

# ADMINISTRATION SESSION

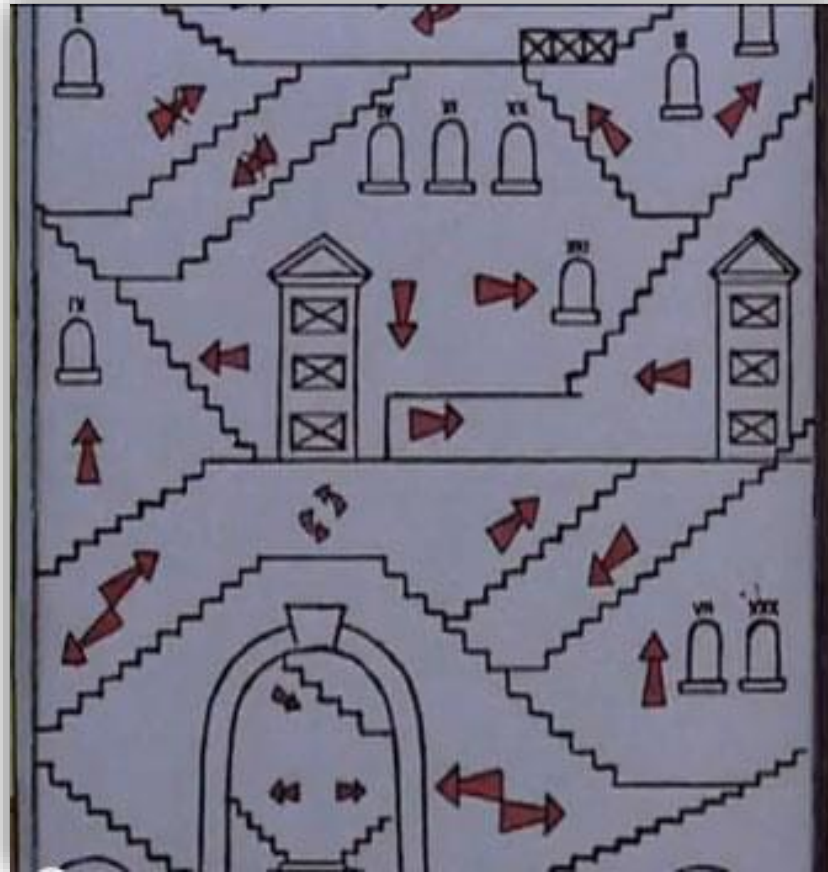
**Bureaucracy...**  
for Non-European students



**ORIENTATION &  
PREPARATION**

It's easy!

....right?



**ORIENTATION &  
PREPARATION**

# Things to do...



1. **Enrolment** at your degree program
2. Get your **student ID card (you will be informed when it's ready)**.
3. Make sure, you have a right to live in your flat → **Confirmation of Registration (Meldezettel)**
4. What happens in case you get sick? Make sure you have **health insurance!**
5. You want to use public transportation? Make sure to buy the **student pass for public transportation!**



## Exchange Students

- ✓ E-mail with enrolment papers
- ✓ Make sure to pay the fee for the students' union fee (€ 20.20) upon appointment (Doodle registration).

# Get your student ID Card...



## Not only an ID card, but also...

- Your copy card
  - Load money on your card with the machine in the copy room (next to the Info Desk)
  - Register with the copy machines to activate your account
  - Detailed information in the IT handout in your information package
- Your key to the university before 7 am and after 7 pm
  - Only for the facilities of your own department
- To issue your ID, we need a **photo** and the **20,20 Euro** student's union fee

*Do not forget to  
validate your card  
(terminals!)*

- You will be informed once your ID is ready
- Please pick up your student ID in our office (room 314, 3rd floor)

# Residence registration - Meldezettel

- You are required to **register** within three days of moving to a new address
- You have to **cancel your registration** within three days before leaving!
- **Required documents:**
  - Registration Application – signed by landlord (template available under files!)
  - Travel document (passport, ID card)



**IMPORTANT**

**Only upon Appointment:** <https://etermin.net/stadtgraz?servicegroupid=65307>

residence registration

# Meldezettel

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒!

Erläuterungen auf der Rückseite!

<b>FAMILIENNAME oder NACHNAME</b> (in Blockschrift), AKAD. GRAD (abgekürzt) <input type="text" value="family name / last name"/>		
<b>VORNAME</b> lt. Geburtsurkunde (bei Fremden laut Reisepass) <input type="text" value="first name (according to your passport)"/>		
Familienname vor der ersten Eheschließung <input type="text"/>		
<b>GEBURTSDATUM</b> <input type="text" value="date of birth"/>	<b>GESCHLECHT</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>male</b> männlich <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <b>female</b> weiblich <input type="checkbox"/>	<b>RELIGIONSBEKENNTNIS</b> <input type="text"/>
<b>GEBURTSORT</b> lt. Reisedokument (bei österr. Staatsbürgern auch lt. Geburtsurkunde); Bundesland (Inland) und Staat (Ausland) <input type="text" value="place of birth (according to your passport);"/>		
<b>FAMILIENSTAND</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>marital status</b> <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> in eingetragener Partnerschaft lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft aufgelöst oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> hinterbliebener eingetragener Partner		
<b>STAATSANGEHÖRIGKEIT</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>other country</b> <input type="text" value="citizenship"/> Österreich <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <b>anderer Staat</b> <input checked="" type="checkbox"/> → Name des Staates: <input type="text" value="name of country"/>		
Angabe der ZMR-Zahl (soweit bekannt): <input type="text"/>		

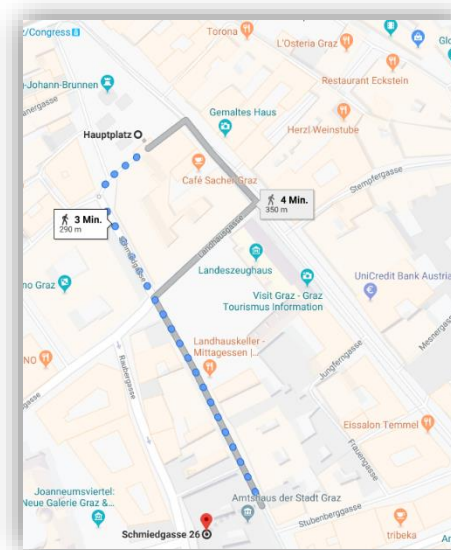
<b>REISEDOKUMENT bei Fremden</b> <b>travel document</b> Art, z.B. Reisepass, Personalausweis: Nummer: <b>number</b> <b>Ausstellungsdatum:</b> <b>date of issue</b> ausstellende Behörde, Staat: <b>office of issue, country</b>				
<b>ANMELDUNG der Unterkunft in .....</b> <b>address in Austria</b>	Straße (Platz) bzw. Ort ohne Straßennamen <b>street</b>	Haus Nr. <b>house nr.</b>	Stiege <b>stairs</b>	Tür Nr. <b>door nr.</b>
	Postleitzahl      Ortsgemeinde, Bundesland <b>postal code</b> <b>place (Graz / Kapfenberg / Bad Gleichenberg)</b>			
Ist diese <b>Unterkunft Hauptwohnsitz</b> :      ja <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> <b>main residence</b>				
wenn <b>nein</b> , Hauptwohnsitz bleibt in .....	Straße (Platz) bzw. Ort ohne Straßennamen	Haus Nr.	Stiege	Tür Nr.
	Postleitzahl      Ortsgemeinde, Bundesland			
<b>are you coming from abroad?</b> <b>yes / your country</b>				
<b>Zuzug aus dem Ausland?</b> nein <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> → <b>Angabe des Staates:</b>				
<b>ABMELDUNG der Unterkunft in .....</b>	Straße (Platz) bzw. Ort ohne Straßennamen	Haus Nr.	Stiege	Tür Nr.
	Postleitzahl      Ortsgemeinde, Bundesland			
Sie verziehen ins Ausland ? nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> → <b>Angabe des Staates:</b>				
<b>Im Falle einer Anmeldung:</b> <b>Unterkunftgeber</b> (Name in Blockschrift, Datum und Unterschrift)		<b>Datum und Unterschrift des Meldepflichtigen</b> (Bestätigung der Richtigkeit der Meldedaten)		
<b>signature of your landlord / student dormitory</b>		<b>date and your signature</b>		



# Residence registration – Where to go?

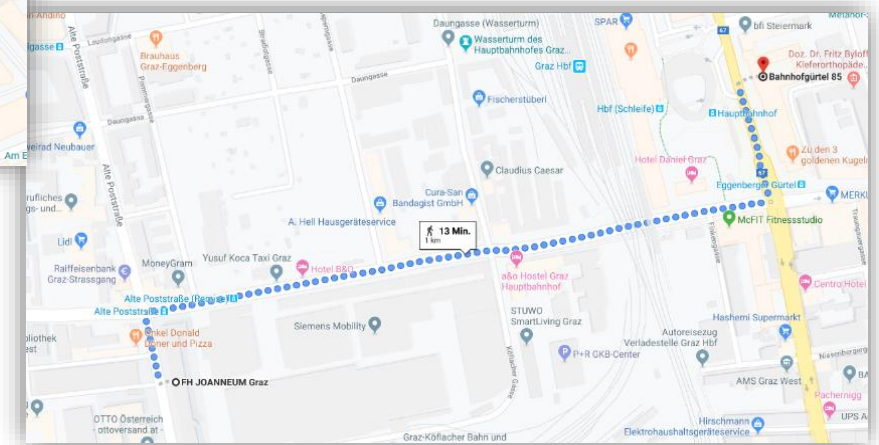
## – Graz: Only upon Appointment

- Bahnhofgürtel 85
- Schmiedgasse 26
- Stiftingtalstraße 3
- Conrad-von-Hötzendorf-Straße 104
- +43 316 872-6666



## – Kapfenberg: Koloman – Wallisch – Platz 1

## – Bad Gleichenberg: Kaiser – Franz – Josef – Straße 1



# Residence registration

- Please send us the copy of your residence registration via e-mail or upload it to Mobility Online
- BGB and KGB students bring it to your coordinators office
  - *Kerstin Scheinost BGB*
  - *Silke Glatzer KGB*



# OEAD

## – Opening Hours

- *Monday, Wednesday, Friday:* 9:00 – 12:00
- *Tuesday, Thursday:* 9:00 – 12:00 and 14:00 – 16:00

**Zinzendorfgasse 19 (Bus 31/58/63 – stop „Universität/Mensa“)**

- If you live in OeAD housing:
  - Go there **ASAP** to sign your accomodation contract!
  - Get a signature on your registration application!

# Student Top-Ticket for public transport

## – Top-Ticket

- Valid for the entire semester
- Valid for the whole public transport in Styria (including, train, bus and tram)
- € 150,00



## – Required documents:

- Certificate of Enrolment
- Student ID
- Passport
- Application Form



# Where do I get my Top-Ticket?

- ÖBB train stations:
  - Graz Hauptbahnhof (Graz)
    - Main entrance on the left-hand side
  - Bruck an der Mur (near Kapfenberg)
  - Feldbach (near Bad Gleichenberg)



# Application Form

**BESTELLUNG TOP-TICKET STUDIERENDE**

Bitte in Blockschrift ausfüllen bzw. Zutreffendes ankreuzen.

**Meine Daten**

**FAMILY NAME** **FIRST NAME**  
Familiennamen Vorname

**DATE OF BIRTH** **CITIZENSHIP** **PERSONAL IDENTIFIER**  
Geburtsdatum Staatsangehörigkeit Matrikelnummer

**PHONE NUMBER** **E-MAIL**  
Telefonnummer (8 - 16 Uhr) E-Mail

» **Hauptwohnsitz** laut Meldezeitel » **Wohnort** von dem aus die Bildungsstätte besucht wird

**STREET** **STREET**  
Strasse Strasse

**NUMBER FLOOR DOOR ZIP CODE** **NUMBER FLOOR DOOR ZIP CODE**  
Hausnummer Stock Tür PLZ Hausnummer Stock Tür PLZ

**CITY** **CITY**  
Ort Ort

**Geltungsbereich**  
(bitte auch bei Bestellung eines Top-Tickets Studierende ausfüllen)

**GRAZ / KAPFENBERG / BAD GLEICHENBERG**  
Einstiegsort (Wohnort)

**GRAZ / KAPFENBERG / BAD GLEICHENBERG**  
Ausstiegsort (Bildungsstätte)

**Bestätigung der Bildungsstätte**

Es wird bestätigt, dass die/der genannte Studierende im laufenden Semester als ordentliche(r) Studierende(r) gemeldet bzw. inskribiert ist

**DATE** **SIGNATURE AND STAMP OF UNIVERSITY**  
Datum Unterschrift, Stempel

Alternativ kann auch eine ausgedruckte Inskriptionsbestätigung für den betreffenden Geltungsbereich vorgelegt werden.

↓  
 OR  
 ENROLMENT CERTIFICATE

Ich bestelle ein Top-Ticket Studierende.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Bei widerrechtlicher Inanspruchnahme des Top-Tickets Studierende ist die Differenz zum Verbundtarif zu bezahlen sowie ein Bearbeitungsentgelt von €100,- zu entrichten. Ich stimme den aktuellen Tarifbestimmungen und Beförderungsbedingungen des Verkehrsverbundes Steiermark zu.

**DATE** **SIGNATURE**  
Ort, Datum Unterschrift

**Top-Ticket Studierende**

gültig 6 Monate für den Verkehrsverbund Steiermark mit Ausnahme der Linien 311/321 nach Wien

Wintersemester: 1.9.2019 bis 29.2.2020

Sommersemester: 1.3.2020 bis 31.8.2020

## Public Transport



# Health Insurance

- **Two Alternatives** (both are accepted for residence permit)
  1. **ÖGK Health insurance (public)**
  2. **FeelSafe (private)**
- Approx. EUR 61 per month for both options  
(it gets more expensive if you are 27 or older!)
- Both are accepted for residence permit or visa D



It's your **OWN RESPONSIBILITY** to take care of your health insurance!

## – FeelSafe (private insurance)



- Private insurance provided by UNIQA – Austria's largest insurance provider
- To get your ambulant bills refunded, you have to use an online reimbursement form
- If you stay overnight in a hospital, the bill will be paid directly
- Application via [www.feelsafe.at](http://www.feelsafe.at)

## – ÖGK (public insurance)



- Direct treatment at any GKK accredited doctors
- Insurance card - Always take it with you, when you see a doctor!
- Hospitalization: most costs are covered, small fee may arise
- Also valid in other European countries (Before you travel go to the GKK office to get a health insurance certificate)
- Application is supported by International Relations Office





## Coverage Comparison

Insurance Benefits	FeelSafe Basic	ÖGK (Public)
Cost coverage for stays in public hospitals in a multi-bed room	✓	✓
Transportation back to your home country when medically necessary	✓	✗
Helicopter transport from a mountain after an accident	€ 5.680.- / year	✗
Medical treatment (public doctors)	✓	✓
Medical treatment (private doctors)	✓	✗
Medical treatment (complementary medicine)	✓	✗
Brand medicines and generic medicines	✓	✓
Homeopathic medicines	✓	✗
Physiotherapy, ergo-therapy, logopedics	✓	✓
Medically indicated psychotherapeutic treatment	✓	✓
Home visits by a public or private doctor	✓	✗
Repayment for glasses or contact lenses up to € 379,- / two years	✓	✗
Dental treatments	✓	✓

It's your **OWN RESPONSIBILITY** to take care of your health insurance!

**If you decide for ÖGK, we collect your application and do the registration for you!**

- Please bring the following documents to office 314:
  - Application form
  - Passport copy
  - Meldezettel (Confirmation of Registration)
  - Enrolment certificates (Inskriptionsbestätigung and Studienblatt)
  - Master's students: Bachelor's certificate and letter of admission

**→ Let's fill out the form together...**

**1** Antrag  
auf Selbstversicherung in der Krankenversicherung für Studierende  
(gemäß § 16 Abs. 2 ASVG)

Eingangsstempel des  
Krankenversicherungsträgers



Versicherungsnummer bitte vollständig anführen! ➤		Versicherungsnummer		
Familiennamen (auch alle früher geführten Namen) <b>Family Name</b>				
Vorname: <b>First Name</b>	<b>Date of birth</b> ➔	Geb.-Datum lt Geb.-Urkunde	Tag <b>Day</b>	Monat <b>Month</b>
Anschrist (PLZ., Ort, Straße, Nr.) <b>Address</b>		<b>Gender</b> ➔	Staatsangehörigkeit <b>Citizenship</b>	
Tel. Nr.: <b>Phone Number</b>		E-Mail-Adresse: <b>E-mail address</b>		
		<input type="checkbox"/> weiblich		
		<input type="checkbox"/> männlich		

**ACHTUNG:** Ohne Vorlage der aktuellen Fortsetzungsbestätigung und einer Kopie jenes Studienbuchblattes, aus dem ab der Immatrikulation alle Studienrichtungen und deren Dauer ersichtlich sind, kann die Selbstversicherung nicht durchgeführt werden!

**Krankenversicherungszeiten in den letzten 12 Monaten vor der Antragstellung**

~~Pflichtversicherung in Österreich und/oder im Ausland:  ja  nein  
 Wenn ja, bei welchem Versicherungsträger? \_\_\_\_\_  
 Und in welchem Zeitraum? von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 ACHTUNG: bei ausländischem Krankenversicherungsträger bitte einen Versicherungsnachweis beilegen!  
 Anspruchsberechtigung als Angehörige/r - mitversichert von \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei:  
 Name: \_\_\_\_\_ Versicherungsnummer: \_\_\_\_\_  
 Beendigung der Mitversicherung wegen  
 Überschreitung der Altersgrenze für Schüler/innen/Student/innen  
 Sonstige Gründe: \_\_\_\_\_  
 (Nachweise bitte in Kopie beilegen)~~

### Angaben zu Ihrem Wohnsitz

Haben Sie auch einen Wohnsitz außerhalb Österreichs? **Do you have a residence out of Austria**  ja / yes  nein / no  
Wenn ja, in welchem Staat? **Where? (Country)**

In welchem Staat liegt derzeit der Mittelpunkt Ihrer Lebensinteressen? **In which country do you see your current center of life? = AUSTRIA**

### Angaben zu Ihrem Studium

An welcher Lehranstalt sind Sie gemeldet? **Where do you study? = FH JOANNEUM**

Derzeitige Hauptstudienrichtung: **Study program (e.g. International Management)**  
Beginndatum: **Start of studies**

Haben Sie die Studienrichtung gewechselt?  
Wenn ja, wie oft? Wann?  ja  nein

Haben Sie das Studium aus wichtigen Gründen unterbrochen?  
Wenn ja, Grund:  ja  nein

Beziehen Sie während Ihres Studiums ein Einkommen?  
Wenn ja, in welcher Höhe? EUR: \_\_\_\_\_  monatlich  ja  nein  
Art des Einkommens:  jährlich

Haben Sie bereits ein Hochschulstudium abgeschlossen?  
Wenn ja, in welcher Studienrichtung:  ja  nein

**Einzugsermächtigung: direct debit mandate = fill out this part; otherwise payment slip**

**IBAN**

**BIC**

Name der Kontoinhaberin bzw. des Kontoinhabers

Unterschrift der Kontoinhaberin bzw. des Kontoinhabers

**Name of bank account holder**

**Signature of the bank account holder**

Ich erkläre, sämtliche Angaben wahrheitsgetreu gemacht sowie die umseitig angeführten Informationen zur Kenntnis genommen zu haben und verpflichte mich weiters, allfällige Änderungen innerhalb einer Woche zu melden.

Ort und Datum

Unterschrift der Antragstellerin bzw. des Antragstellers

**Place and Date**

**Your Signature**

# Once you registered...



## Health Insurance

- You will receive your ÖGK invoices via postal letter or have the money deducted automatically → **pay on time!**
- Make an automatic payment for each month!
- Get your e-card and your social insurance number



**Exchange students: We'll need to make a copy of your e-card!**

**Thank you and see you soon!**