

# IT-Ordnung

Stand 13.12.2023

Version	Datum	Erstellt	Änderung
01	06.07.2015	Gerhard Maxl / ZIT	Erste Ausgabe
02	08.03.2019	Gerhard Maxl / ZIT	Punkt 8.4 wurde ergänzt, Punkt 4.6 wurde ersatzlos gestrichen.
03	02.06.2020	Gerhard Maxl / ZIT	Alle Punkte, die die Nutzung von persönlichen Z-Laufwerken betreffen, wurden um „persönliche Cloud-Speicherplätze“ ergänzt. Alle Punkte, die die Nutzung von Netzlaufwerken betreffen, wurden um „Cloud-Speicherplätze“ ergänzt.
04	14.09.2022	Gerhard Maxl / ZIT	Punkt 7.7 „Multifaktor-authentifizierung“ wurde ergänzt.
04	14.09.2022	Thomas Riedrich / ZIT	Redaktionelle Anpassungen / MFA
05	13.12.2023	Gerhard Maxl / ZIT	Komplette Überarbeitung und Zusammenführung mit dem Dokument „Aktivierung, Deaktivierung und Löschung von Benutzerkonten“.

Erstellt	<b>Gerhard Maxl / ZIT</b>	Datum	Unterschrift	Freigabe ist erfolgt am 13.12.2023
Freigegeben	<b>Thomas Riedrich / ZIT</b>	Datum	Unterschrift	Freigabe ist erfolgt am 13.12.2023
Freigegeben	<b>Martin Payer / GEF</b>	Datum	Unterschrift	Freigabe ist erfolgt am 18.12.2023
Freigegeben	<b>Corinna Engelhardt-Nowitzki / GEF</b>	Datum	Unterschrift	Freigabe ist erfolgt am 18.12.2023

## **Einleitung**

Die vorliegende Ordnung wurde im Wissen um die Bedeutung des Funktionierens aller IT-Einrichtungen der FH JOANNEUM konzipiert und zielt mit allen Geboten und Verboten auf die Erreichung dieses Zieles ab, um für alle an der FH JOANNEUM Tätigen möglichst optimale Arbeitsbedingungen zu schaffen.

Die FH JOANNEUM stellt den Benutzer:innen für die Durchführung von IT-Aktivitäten, welche die Aufgabenbereiche von Lehre, Forschung und Verwaltung betreffen, IT-Systeme (Hardware, Software, Cloud Services) und das IT-Netzwerk des Unternehmens zur Verfügung.

Alle Benutzer:innen sind zur Einhaltung der vorliegenden IT-Ordnung verpflichtet. Vorgesetzte und Studiengangsleiter:innen tragen nach Maßgabe ihrer Möglichkeiten für die Einhaltung durch die Benutzer:innen Sorge. Für den Fall, dass Bestimmungen der vorliegenden IT-Ordnung von einzelnen Benutzer:innen nicht berücksichtigt werden, kann die Nutzungsberechtigung der/des jeweilig betreffenden Benutzers:in ungeachtet weiterer dienstrechtlicher Konsequenzen eingeschränkt, auf bestimmte Zeit suspendiert oder gänzlich entzogen werden.

## **Gültigkeit und Geltungsbereich**

Die vorliegende IT-Ordnung in der jeweils gültigen Fassung gilt für alle Benutzer:innen. Benutzer:innen im Sinne dieser Regelungen sind alle Studierenden, internen und externen Lehrenden und sonstige Mitarbeiter:innen der FH JOANNEUM.

Die Benutzer:innen erhalten die Nutzungsberechtigung für die IT-Einrichtungen der FH JOANNEUM grundsätzlich vom Tag ihres Eintrittes bis zum Tag ihres Austrittes. Darüber hinaus gehend sind folgende Zeiträume bis zur Deaktivierung und Löschung der Zugänge zu den IT-Einrichtungen, sowie für die Aufbewahrungsdauer von Daten definiert:

<b>Deaktivierungstabelle - Benutzerkonten</b>			
<b>Funktion</b>	<b>Maßnahme</b>	<b>Deaktivierung nach (in Tagen)</b>	<b>Bemerkung</b>
Studierende	Änderung des Studienzustandes auf Absolvent:in (es gilt hier der Tag der erfolgreichen Abschlußprüfung)	90	Absolvent:innen behalten danach aber ihren Zugang zu Exchange Online (E-Mail, Kontakte, Kalender, Aufgaben)
Studierende	Änderung des Studienzustandes auf Studienabbrecher:in	7	
Incomings	Änderung des Studienzustandes auf Incoming-Abgänger:in	90	
Fixangestellte Mitarbeiter:innen	Austrittsdatum erreicht	1	
Externe Lehrbeauftragte	Austrittsdatum erreicht	300	

<b>Löschungstabelle - Benutzerkonten</b>			
<b>Funktion</b>	<b>Maßnahme</b>	<b>Löschung nach (in Tagen)</b>	<b>Bemerkung</b>
Studierende	Änderung des Studienzustandes auf Absolvent:in (es gilt hier der Tag der erfolgreichen Abschlussprüfung)	90	Absolvent:innen behalten danach aber ihren Zugang zu Exchange Online (E-Mail, Kontakte, Kalender, Aufgaben)
Studierende	Änderung des Studienzustandes auf Studienabbrecher:in	14	
Incomings	Änderung des Studienzustandes auf Incoming-Abgänger:in	90	
Fixangestellte Mitarbeiter:innen	Austrittsdatum erreicht	30	
Externe Lehrbeauftragte	Austrittsdatum erreicht	300	

Mit der Löschung des Benutzerkontos werden auch der Benutzername, das Passwort und zeitgleich die Daten auf den persönlichen Speicherplätzen, bzw. auf dem persönlichen Cloud-Speicherplatz, sowie die E-Mails der betreffenden Person gelöscht.

## **Benützung der IT-Einrichtungen**

In den freien Übungszeiten kann grundsätzlich jede:r Studierende der FH JOANNEUM die für IT-Aktivitäten vorgesehenen Räume benutzen, sofern ein IT-Gerät frei ist. Ausdrücklich wird aber darauf hingewiesen, dass seitens der Abteilung Zentrale IT-Services (ZIT) keine Regelung dieser Benutzungszeiten erfolgt. Im Interesse aller Benutzer:innen wird daher gebeten, im Falle der Knappheit der vorhandenen Infrastruktur, die IT-Räume und die IT-Einrichtungen nur solange zu benutzen, wie es für das freie Üben unbedingt notwendig ist.

Alle Benutzer:innen sind in deren Bereichen dafür verantwortlich, dass eine „Vireninfektion“ bzw. die Installation von Schadsoftware verhindert wird. Besondere Vorsicht im Hinblick auf Schadsoftware ist beim Download von Dateien aus dem Internet bzw. beim Empfang von E-Mails mit Dateianhängen geboten. Insbesondere sind auch Wechselmedien vor Gebrauch auf Schadsoftware zu untersuchen. Ein offensichtlich von einer Schadsoftware befallenes Medium darf keinesfalls ohne vorherige Beseitigung der Schadsoftware durch die Abteilung Zentrale IT-Services (ZIT) verwendet werden.

Auf jedem von der FH JOANNEUM verwalteten, bzw. beschafften IT-Endgerät (PC, Workstation, Notebook, Tablet, Smartphone) ist, je nach technischen Möglichkeiten ein End Point Security System installiert, welches von der Abteilung Zentrale IT-Services (ZIT) vorgegeben ist.

Auf allen nicht von der ZIT verwalteten IT-Endgeräten ist das von der ZIT in Produkt und Version vorgegebene End Point Security System zu installieren und zu aktivieren.

## **Externer Zugang zu den IT-Einrichtungen der FH JOANNEUM**

Die FH JOANNEUM ermöglicht ihren Benutzer:innen, jeweils für die Dauer ihres Studiums bzw. für die Dauer ihres Dienstverhältnisses, den externen Zugang zum FH JOANNEUM-Netzwerk über das Internet mittels Nutzung einer VPN-Clientsoftware.

Der externe Netzwerkzugang darf keinesfalls betriebsfremden Personen zugänglich gemacht werden.

Die FH JOANNEUM ist von jedem Schaden freizuhalten, der durch die ins Netz gebrachten Daten oder durch die dem Netz entnommenen Daten entsteht oder entstehen könnte.

Auf dem IT-Endgerät (PC, Notebook, Smartphone, etc.) mit dem die Benutzer:innen über den externen Netzwerkzugang im FH JOANNEUM-Netzwerk arbeiten, ist auf eigene Kosten ein aktueller Schadsoftwareschutz (Virenschoner) zu installieren und zu aktivieren. Die Benutzer:innen sind selbst dafür verantwortlich, dass ihr Endgerät gegen aktuelle bekannte Bedrohungen geschützt ist.

Die FH JOANNEUM behält sich vor, bei Gefahr in Verzug eine sofortige Sperre des Netzwerkzugangs vorzunehmen.

Weiters behält sich die FH JOANNEUM ausdrücklich das Recht vor, Aktivitäten der Benutzer:innen im FH JOANNEUM-Netzwerk im Rahmen der gesetzlich zulässigen Bestimmungen mit zu protokollieren und gegebenenfalls auszuwerten.

## Webauftritte

Jeder Webauftritt der FH JOANNEUM oder in der Verantwortung der FH JOANNEUM muss folgende Voraussetzungen erfüllen:

Ein Impressum (siehe <https://www.fh-joanneum.at/hochschule/organisation/impressum/>) ausgenommen Studierendenprojekte im Rahmen einer LV (diese müssen als Impressum den Studierenden anführen).

Datenschutzerklärung (siehe <https://www.fh-joanneum.at/hochschule/organisation/datenschutz/>) ausgenommen Studierendenprojekte im Rahmen einer LV (diese muss vom Studierenden erstellt werden).

Bei Verwendung von technisch nicht notwendigen Cookies ist ein sogenannter Cookie-Banner verpflichtend (in Verbindung mit einer dementsprechenden Policy).

## Verpflichtungen der Benutzer:innen

Die Benutzerverwaltung erfolgt ausschließlich von der Abteilung Zentrale IT-Services der FH JOANNEUM (ZIT).

Die Beschaffung von IT-Einrichtungen wird ausschließlich von oder in Abstimmung mit der ZIT durchgeführt.

Der Support der IT-Einrichtungen der FH JOANNEUM wird ausschließlich von Mitarbeiter:innen der ZIT oder von nachweislich durch FH JOANNEUM befugte Personen durchgeführt.

Jegliche Änderung von Hard- und Software-Konfigurationen sämtlicher IT-Einrichtungen obliegt ausschließlich Mitarbeiter:innen der ZIT bzw. Personen, die durch die ZIT autorisiert wurden.

Die Verlagerung von IT-Einrichtungen an einen anderen Standort darf ausnahmslos nur mit Zustimmung der ZIT erfolgen, soweit die Geräte nicht für den mobilen Betrieb bestimmt sind.

Der von der ZIT vergebene Benutzername und das von den Benutzer:innen selbst gewählte Kennwort sind geheim zu halten und dürfen keinesfalls an andere Personen weitergegeben werden.

Für definierte Benutzer:innengruppen (z.B.: Administrator:innen, Alumni, Studierende, Lehrende und Mitarbeiter:innen) ist zusätzlich zur Authentifizierung mittels Benutzername und Kennwort eine Multifaktorauthentifizierung vorgesehen.

Alle Benutzer:innen haben sich nach der Beendigung ihrer Arbeiten an der verwendeten IT-Einrichtung wieder abzumelden. Bei Verlassen des Arbeitsplatzes ist die Arbeitsstation zu sperren, bei längerer Abwesenheit hat jedenfalls eine Abmeldung zu erfolgen.

Alle Benutzer:innen der IT-Einrichtungen der FH JOANNEUM akzeptieren, dass die ZIT bei Gefahr in Verzug, wie z.B. beim Auftreten von Viren oder bei begründetem Verdacht von Verstößen gegen die vorliegenden IT-Ordnung, berechtigt ist, sämtliche Daten der Benutzer:innen zu analysieren und

gegebenenfalls die Berechtigungsstruktur zu verändern. Die Betroffenen werden jedenfalls davon verständigt.

Bei Schäden an oder Abhandenkommen von IT-Einrichtungen ist die ZIT unverzüglich zu verständigen. Alle Benutzer:innen haften für die von ihnen schuldhaft verursachten Schäden.

Daten und/oder Informationen die Ihnen auf Grund einer technischen Störung und/oder einer Fehlbedienung zugänglich gemacht werden oder wurden, dürfen nicht eingesehen, kopiert oder verteilt werden, sofern Sie nicht der/die beabsichtigte Empfänger:in sind. Darüber hinaus werden Sie ersucht, sich mit der/dem Absender:in, bzw. mit der ZIT in Verbindung zu setzen.

## **Private Nutzung**

IT-Hardware, Software, Internet, E-Mail, sowie Sprach-, Video- und Chat-Dienste (zB. MS-Teams) sind für berufliche bzw. Ausbildungszwecke einzusetzen. Eine Nutzung zu privaten Zwecken ist unverbindlich bis auf weiteres gestattet, sofern folgende Punkte eingehalten werden:

Die beanspruchten Ressourcen (Arbeitszeit, Netzwerkkapazität, Bandbreite, Speicherplatz usw.) müssen vernachlässigbar sein und die private Nutzung darf die rechtmäßigen Interessen der FH JOANNEUM sowie im Fall von Mitarbeiter:innen die Erfüllung der ihnen zugewiesener Aufgaben nicht beeinträchtigen.

Mitarbeiter:innen haben für eine klare und saubere Trennung von privaten und beruflichen Inhalten zu sorgen. So sind insbesondere allfällige private Dateien in einem separaten und deutlich als „Privat“ bezeichneten Ordner auf dem persönlichen Speicherplatz abzuspeichern. Entsprechende Maßnahmen sind auch bei der E-Mailnutzung zu setzen.

Jegliche Verwendung der IT-Einrichtungen der FH JOANNEUM für kommerzielle Zwecke, die nicht in Zusammenhang mit der Tätigkeit an der FH JOANNEUM stehen, ist generell und ohne Ausnahme unzulässig.

## **Unzulässige Verwendung**

Alle Maßnahmen, um Sicherheitslücken und Angriffsmöglichkeiten in den IT-Systemen der FH JOANNEUM zu suchen und/oder auszunutzen, sind ausdrücklich verboten. Das Ausspionieren des Netzwerkverkehrs der FHJ ist verboten. Sicherheitsaudits dürfen ausschließlich von speziell dafür autorisierten Personen in Abstimmung mit der ZIT durchgeführt werden.

Es ist untersagt, die IT-Einrichtungen der FH JOANNEUM gegen deren Interessen zu nutzen.

Bei Verdacht auf eine unzulässige Verwendung der IT-Einrichtungen der FH JOANNEUM kann eine Einsichtnahme in Daten und Protokolle der Benutzerin / des Benutzers gemäß der Verfahrensanweisung „Einsichtnahme in Daten und Protokolle“ beantragt werden.

Das Bedrucken von Kunststofffolien auf den Druckern, Kopierern und Plottern der FH JOANNEUM ist nicht gestattet. Kosten für Reparaturen oder Ersatzgeräte, welche durch ein Zuwiderhandeln entstehen, sind von den verursachenden Benutzer:innen zu tragen.

Es ist untersagt Software zu installieren oder zu kopieren, ohne nachweislich durch Mitarbeiter:innen der ZIT oder von diesen autorisierten Personen oder von Lehrenden berechtigt zu sein.

Es ist untersagt, nicht von FH JOANNEUM lizenzierte Software zu installieren oder auszuführen.

Die Verwendung von Streaming Diensten (z.B. Netflix, Youtube, usw.) ist nur zum Zwecke der Lehre und Forschung bzw. im betrieblichen Kontext zulässig.

Bei Verwendung von KI-Software (Künstliche Intelligenz) ist die Einhaltung von ethischen Grundwerten (zB.: Achtung der Menschenwürde, Freiheit des Einzelnen, Achtung von Demokratie, Gerechtigkeit und Rechtsstaatlichkeit, Gleichheit, Nichtdiskriminierung und Solidarität, Bürgerrechte) vorgeschrieben.