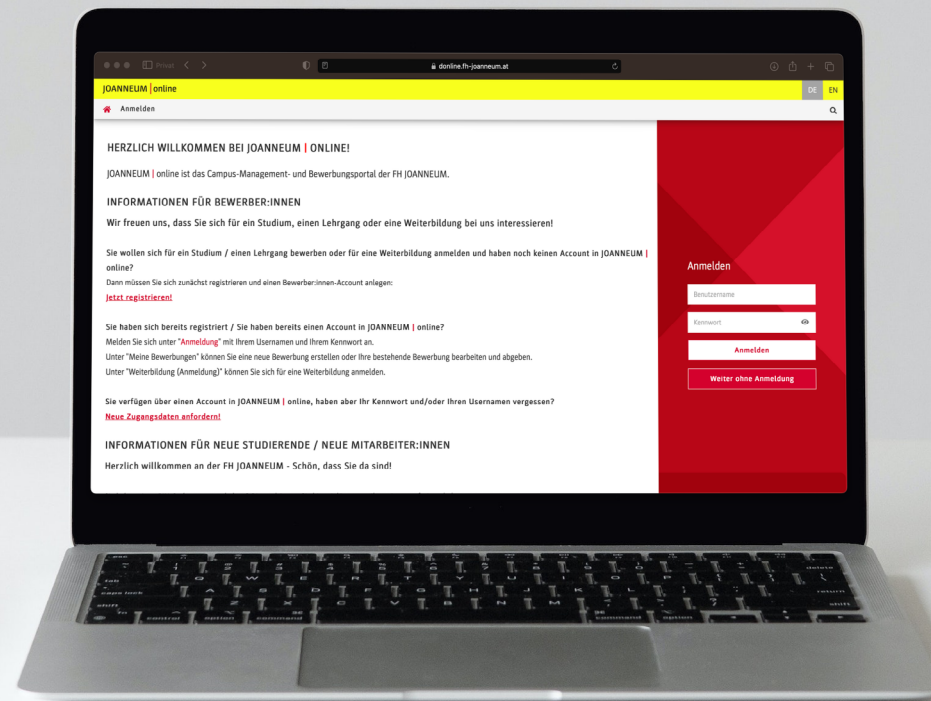


Step by Step ONLINEBEWERBUNG



Sie möchten sich an der FH JOANNEUM bewerben, brauchen aber Unterstützung beim Bewerbungsprozess? Dann sind Sie hier genau richtig! Dieser Guide führt Sie Schritt für Schritt durch den Bewerbungsverfahren in unserem Bewerber:innenportal JOANNEUM | online.

Step 1 | Registrierung*

auf online.fh-joanneum.at

JOANNEUM | online

DE EN

Anmelden

HERZLICH WILLKOMMEN BEI JOANNEUM | ONLINE!

JOANNEUM | online ist das Campus-Management- und Bewerbungsportal der FH JOANNEUM.

INFORMATIONEN FÜR BEWERBER:INNEN

Wir freuen uns, dass Sie sich für ein Studium, einen Lehrgang oder eine Weiterbildung bei uns interessieren!

Sie wollen sich für ein Studium / einen Lehrgang bewerben oder für eine Weiterbildung anmelden und haben noch keinen Account in JOANNEUM | online?

Dann müssen Sie sich zunächst registrieren und einen Bewerber:innen-Account anlegen:

[Jetzt registrieren!](#)

Sie haben sich bereits registriert / Sie haben bereits einen Account in JOANNEUM | online?

Melden Sie sich unter "Anmeldung" mit Ihrem Usernamen und Ihrem Kennwort an.

Unter "Meine Bewerbungen" können Sie eine neue Bewerbung erstellen oder Ihre bestehende Bewerbung bearbeiten und abgeben.

Unter "Weiterbildung (Anmeldung)" können Sie sich für eine Weiterbildung anmelden.

Sie verfügen über einen Account in JOANNEUM | online, haben aber Ihr Kennwort und/oder Ihren Usernamen vergessen?

[Neue Zugangsdaten anfordern!](#)

INFORMATIONEN FÜR NEUE STUDIERENDE / NEUE MITARBEITER:INNEN

Herzlich willkommen an der FH JOANNEUM - Schön, dass Sie da sind!

Anmelden

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

01_Klicken Sie auf „[Jetzt registrieren](#)“

*Hinweis: Wenn Sie schon registriert sind, können Sie diesen Schritt ignorieren und direkt mit [Step 2 | Anmeldung](#) fortfahren.

02_ Sie werden jetzt zur Registrierung weitergeleitet.

03_ Füllen Sie unter „Stammdaten“ das Formular mit Ihren persönlichen Daten aus: Vorname, Nachname, Geschlecht und Geburtsdatum.

04_ Unter „Daten zum Account“ geben Sie bitte eine Mailadresse an, unter der wir Sie erreichen können. Wählen Sie außerdem ihre bevorzugte Sprache (Deutsch oder Englisch) im Dropdown-Menü aus.

05_ Klicken Sie dann auf „Daten bestätigen“, um das Formular abzuschicken. Sie bekommen nun auf die angegebene Mailadresse einen Registrierungslink.

06_ Öffnen Sie die Mail und klicken Sie auf den Registrierungslink. Nun öffnet sich die Aktivierungsseite. Hier werden Sie aufgefordert, Ihr Kennwort für Ihren persönlichen Zugang zu setzen.

Glückwunsch, Ihre Registrierung ist nun abgeschlossen und Sie können sich auf online.fh-joanneum.at anmelden und Ihre Bewerbung anlegen!

JOANNEUM | online Anmelden DE EN

Registrierung - Basis-Anwender*in / JOANNEUMonline (DEV)

Stammdaten

Vorname

Familien- oder Nachname

Geschlecht

Geburtsdatum

Daten zum Account

E-Mail-Adresse

Bevorzugte Sprache

Hinweis

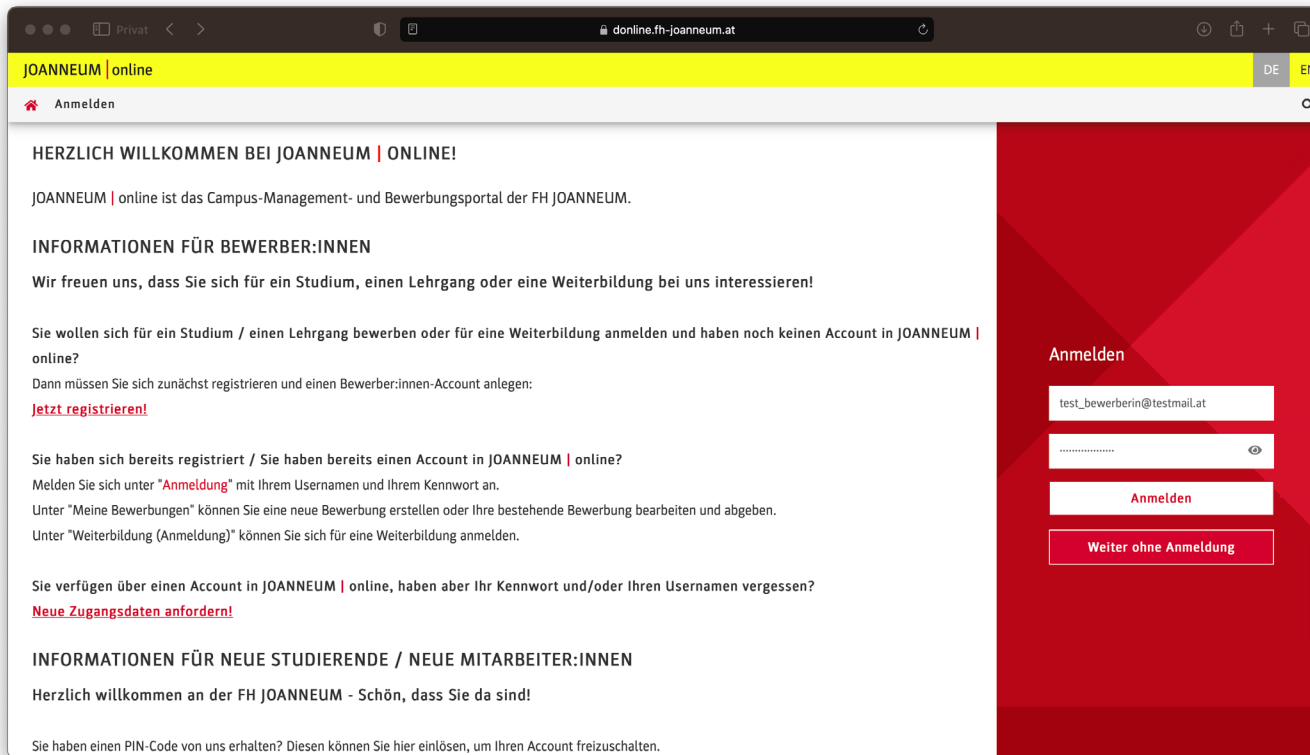
Die angegebenen Daten werden von der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH für die Zwecke der Erstellung Ihres Accounts verarbeitet und gespeichert. Dies erfolgt in Erfüllung vorvertraglicher Maßnahmen. Weitergehende Informationen gemäß Art 13 und 14 DSGVO finden sich auf der Homepage der FH JOANNEUM unter [diesem Link](#)

Daten bestätigen

©2024 FH JOANNEUM. Alle Rechte vorbehalten. | JOANNEUMonline (DEV) powered by CAMPUSonline® | Impressum

Step 2 | Anmeldung

auf online.fh-joanneum.at



01_ Melden Sie sich hier mit Ihrem **Benutzernamen** (Sie können dafür auch Ihre **Mailadresse** verwenden) und Ihrem **Kennwort** an.

02_ Klicken Sie auf „Anmelden“, um alle Features von JOANNEUM | online nutzen zu können! Nur so können Sie auch eine Bewerbung anlegen!

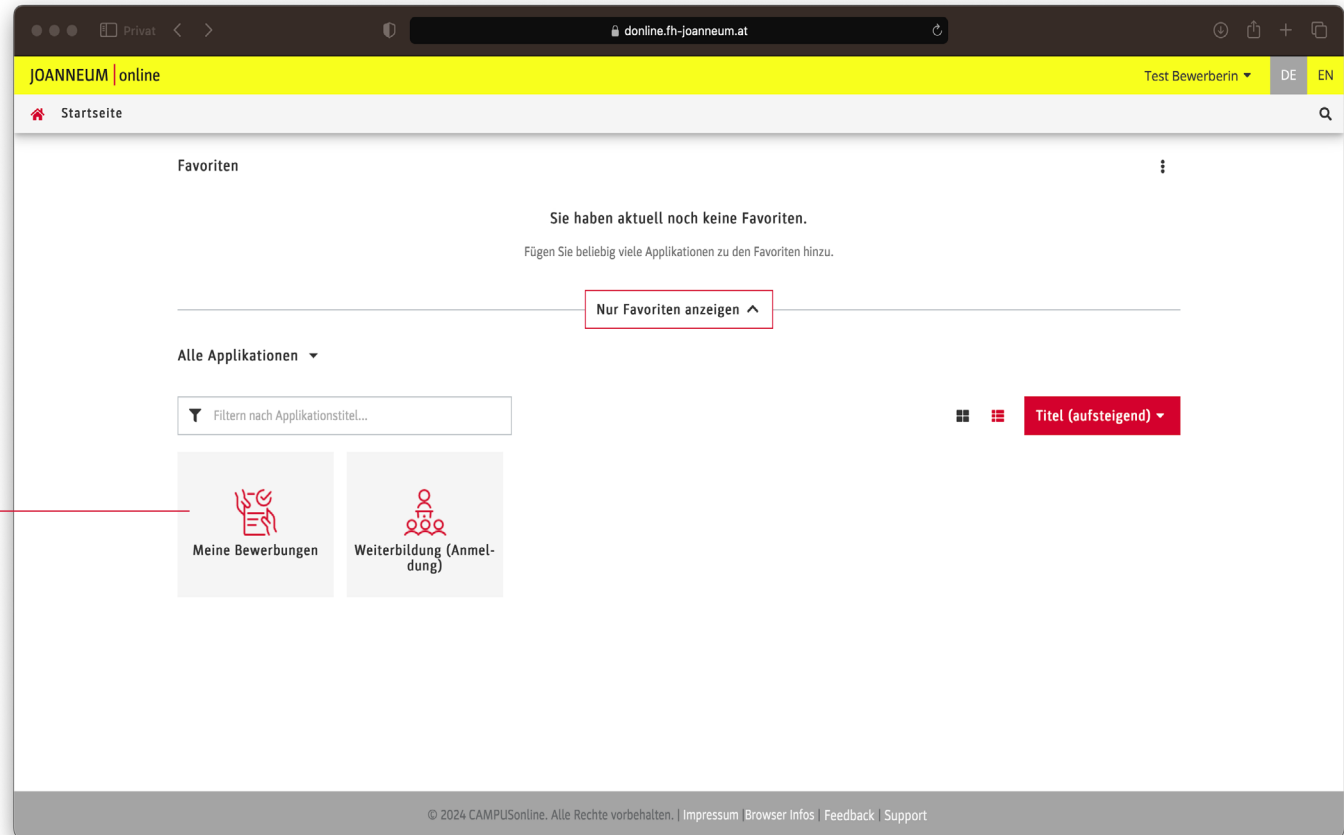
Hinweis: Wenn Sie auf „Weiter ohne Anmeldung“ klicken, können Sie die Plattform eingeschränkt verwenden und Informationen zu Lehrveranstaltungen, Studienangebot, Räumen und Organisation einsehen.

Step 3 | Bewerbung für ein Studium

01_ Sie kommen nun auf die Startseite von JOANNEUM | online, wo Sie verschiedene Aktionen durchführen können.

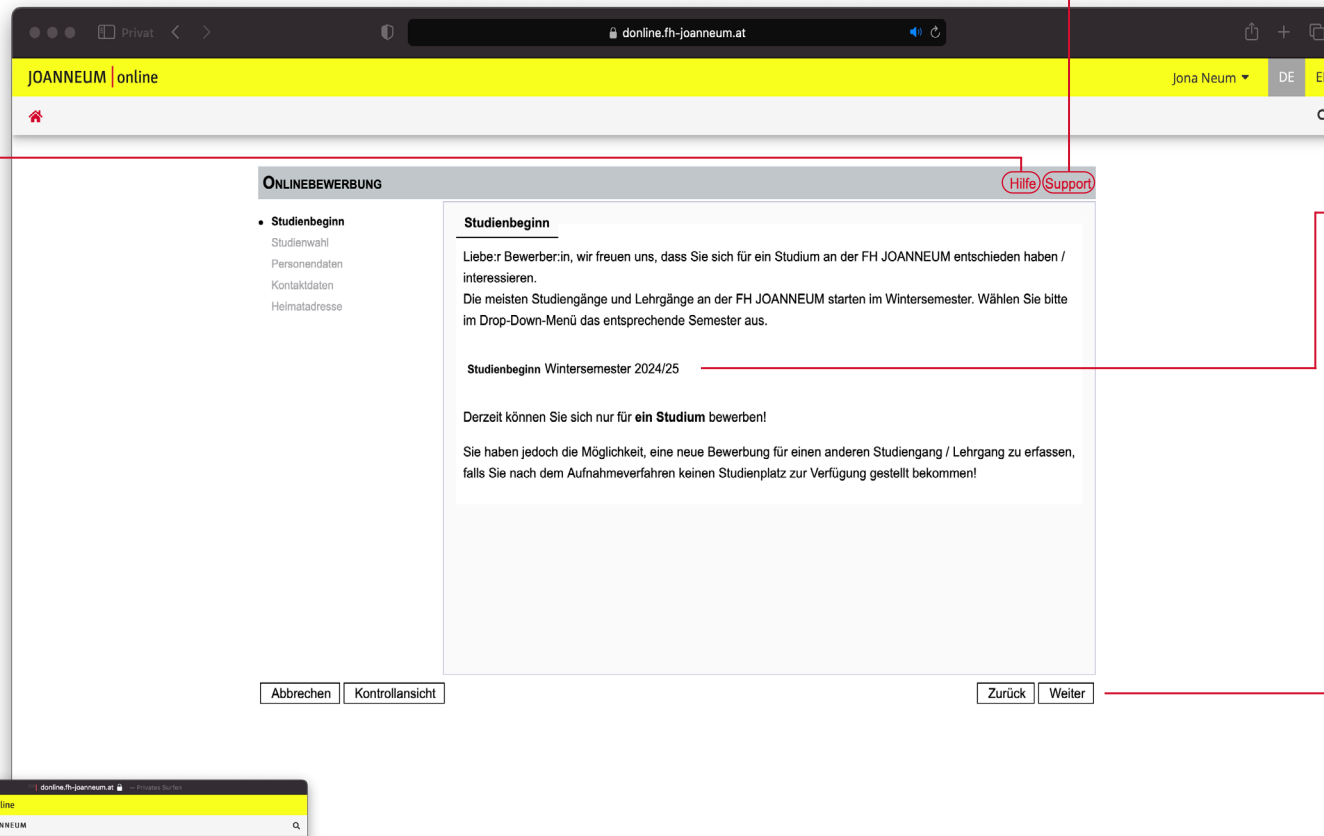
02_ Wählen Sie die Applikation „Meine Bewerbungen“ aus, um eine neue Bewerbung anzulegen oder eine bestehende Bewerbung zu bearbeiten.

Hinweis: Für die Anmeldung zu Weiterbildungen wählen Sie die Applikation „Weiterbildung (Anmeldung)“ aus.



Step 3 | Bewerbung für ein Studium STUDIENBEGINN

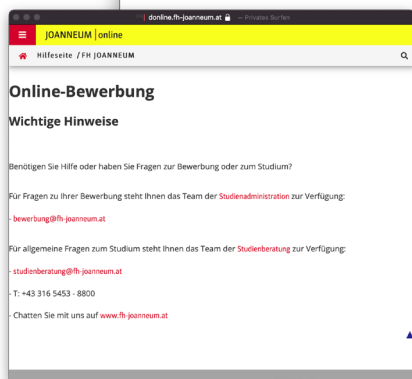
Sollten Sie während des Bewerbungsprozesses **persönlichen Support** benötigen, klicken Sie hier. (Dieses Feld scheint in jedem weiteren Schritt ebenfalls auf). Sie können dann direkt eine E-Mail an bewerbung@fh-joanneum.at schreiben.



03_ Wählen Sie das Semester aus, in dem Sie mit dem Studium an der FH JOANNEUM starten wollen. Die meisten Studiengänge starten im **Wintersemester**, es gibt jedoch Ausnahmen. In dem Fall könnten Sie dann hier das entsprechende Semester auswählen.

04_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zur Studienwahl zu gelangen.

*Hinweis: Sie können sich immer nur für **ein Studium** bewerben, eine gleichzeitige Bewerbung für mehrere Studiengänge ist **nicht** möglich. Sie können sich aber für ein anderes Studium bewerben, falls Sie nach dem Aufnahmeverfahren keinen Studienplatz in Ihrem gewählten Studium bekommen.*



Sollten Sie während des Bewerbungsprozesses Hilfe benötigen, klicken Sie hier auf „Hilfe“. (Dieses Feld scheint in jedem weiteren Schritt ebenfalls auf). Es öffnet sich dann ein Fenster mit zusätzlichen Informationen.

05_ Wählen Sie im Dropdown-Menü die Art des Studiums aus, für das Sie sich bewerben wollen. (Bachelorstudiengang, Masterstudiengang, Masterlehrgang, Akademischer Lehrgang oder Zertifikatslehrgang).

Mehr Informationen zu den Studienarten erhalten sie unter www.fh-joanneum.at/topics/studienarten

06_ Sobald Sie die Studienform gewählt haben, erscheint ein weiteres Dropdown-Menü, wo Sie Ihren Wunschstudiengang auswählen können.

Hinweis: Unter „Weitere Informationen“ gelangen Sie zur Seite des gewählten Studienganges auf unserer Website.

07_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zur Erfassung der Personendaten zu kommen.

The screenshot shows the 'Studienwahl' (Study Selection) step in the JOANNEUM online application portal. The page features a yellow header with the logo and user information. The main content area is titled 'ONLINEBEWERBUNG' and includes a sidebar menu with 'Studienwahl' selected. The 'Studienwahl' form has two dropdown menus: 'Art des Studiums' set to 'Bachelorstudiengang' and 'Studium' set to 'Bauplanung und Bauwirtschaft ; Vollzeit'. Below the dropdowns is a link for 'Weitere Informationen'. At the bottom of the form are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'. Red lines connect the text instructions to the corresponding UI elements: the first line points to the 'Studienwahl' menu item, the second to the 'Art des Studiums' dropdown, the third to the 'Studium' dropdown, and the fourth to the 'Weiter' button.

Step 3 | Bewerbung für ein Studium PERSONENDATEN

The screenshot shows a web browser window with the URL `donline.fh-joanneum.at`. The page title is "JOANNEUM | online". The user is logged in as "Jona Neum". The main content area is titled "ONLINEBEWERBUNG" and contains a sidebar with navigation options: "Studienbeginn", "Studienwahl", "Personendaten" (selected), "Kontakt Daten", "Heimatadresse", and "Hochschulzugangsberechtigung". The "Personendaten" section is active and contains the following fields:

Vorname	Jona
Familien- oder Nachname	Neum
Sozialvers. Nr.	0000000000
Geburtsdatum	01.01.2000
Geschlecht	Divers
Geburtsort	Graz
Geburtsland	Österreich
Geburtsname	Jona Neum
1. Staatsangehörigkeit	Österreich
2. Staatsangehörigkeit	Bitte wählen...

At the bottom of the form, there are buttons for "Abbrechen", "Kontrollansicht", "Zurück", and "Weiter".

08_ Bei der Erfassung der Personendaten sind Ihr **Vorname**, **Nachname**, Ihr **Geschlecht** und das **Geburtsdatum** bereits automatisch ausgefüllt (diese Daten werden von der Registrierung übernommen). Sie können diese hier **nicht** bearbeiten.

09_ Geben Sie nun in den restlichen Feldern Ihre **Sozialversicherungsnummer**, Ihren **Geburtsort**, das **Geburtsland** sowie die **Staatsangehörigkeit** an. Für den Fall, dass Sie eine doppelte Staatsangehörigkeit haben, wählen Sie bitte auch die zweite Staatsangehörigkeit aus (der zweite Staatsbürgerschaftsnachweis sollte dann auch hochgeladen werden).

Hinweis: Sollten Sie eine nicht-österreichische Staatsbürgerschaft besitzen, lassen Sie das Feld mit der Sozialversicherungsnummer frei.

10_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zur Erfassung der Kontaktdaten zu kommen.

11_ Geben Sie nun Ihre **Korrespondenzadresse**, das ist jene Adresse, unter der wir Sie auch während Ihrer Studienzzeit erreichen können – sofern bereits bekannt – an: Adresse, Postleitzahl (PLZ)/Ort, Land/ Staat, Region und Telefonnummer.

Ihre Mailadresse ist bereits automatisiert ausgefüllt (durch die Registrierung).

12_ Wenn Ihre **Korrespondenzadresse** auch Ihrer **Heimatadresse** entspricht, setzen Sie hier ein Häkchen.

*Hinweis: Wenn Ihre Heimatadresse **nicht** Ihrer Studienadresse entspricht, setzen Sie hier kein Häkchen! Sie können Ihre Heimatadresse dann in im nächsten Schritt ergänzen.*

13_ Klicken Sie auf „**Weiter**“, um zur Erhebung bei Studienbeginn zu kommen.

The screenshot shows the 'Kontaktdaten' section of the JOANNEUM online application form. The form is titled 'Kontaktdaten' and contains the following fields and options:

- Korrespondenzadresse (Studienadresse)**
- Zustellungsanweisung (c/o)**: Empty text input field.
- Straße/Hausnummer**: 'Alte Poststraße 147' (text input)
- PLZ/Ort**: '8020' (text input) and 'Graz' (text input)
- Land/Staat**: 'Österreich' (dropdown menu)
- Region**: 'Steiermark' (dropdown menu)
- Telefonnummer**: '000 000 000' (text input)
- E-Mail-Adresse**: 'jona1@neum.at' (text input)
- Bestätigte E-Mail-Adresse**: 'jona1@neum.at' (text input)
- Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Navigation buttons at the bottom: 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'. The 'Weiter' button is highlighted with a red line from the text below.

Step 3 | Bewerbung für ein Studium ANGABEN ZUR EIGENEN PERSON

JOANNEUM | online

ONLINEBEWERBUNG

Angaben zur eigenen Person

Geburtsstaat Österreich

Angaben zu Ihren Eltern bzw. Bezugspersonen in Elternrolle

Die folgenden Fragen beziehen sich auf Ihre Eltern bzw. jene 2 Bezugspersonen, die für Sie eine entsprechende Rolle übernommen haben (wie z.B. Erziehungsberechtigte, Stief- oder Pflegeeltern).

Mutter bzw. Bezugsperson 1 in Elternrolle

Geburtsjahr 1975

Geburtsstaat Österreich

Land des höchsten Abschlusses Österreich

Höchster Abschluss Universität/Hochschule

Vater bzw. Bezugsperson 2 in Elternrolle

Geburtsjahr unbekannt

Geburtsstaat unbekannt

Land des höchsten Abschlusses unbekannt

Höchster Abschluss Ich weiß nicht, welchen Abschluss mein Elternteil bzw. mein...

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

14_ Bei der Erhebung vor Studienbeginn geben Sie bitte Geburtsjahr, Geburtsort, Land des höchsten Abschlusses sowie den höchsten Abschluss Ihrer Eltern (Mutter und Vater) bzw. Ihrer Bezugspersonen in Elternrolle (z.B. Erziehungsberechtigte oder Stief- oder Pflegeeltern) an (siehe Beispiel „Mutter bzw. Bezugsperson 1 in Elternrolle“).

Hinweis: Sollten Ihnen diese Informationen nicht bekannt sein, wählen Sie wie hier im Beispiel „Vater bzw. Bezugsperson 2 in Elternrolle“ die Option „unbekannt“ bzw. „Ich weiß nicht, welchen Abschluss mein Elternteil...“ aus.

15_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zur Hochschulzugangsberechtigung zu kommen.

16_ Hier geben Sie Informationen zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung an. Dazu wählen Sie die Schulform aus (z.B. Oberstufenrealgymnasium) und geben das Zeugnisdatum (z.B. Datum Ihres Maturazeugnisses) an. Dann wählen Sie den Ausstellungsstaat der Hochschulzugangsberechtigung aus.

Hinweis: Wenn Sie Ihre Ausbildung noch nicht abgeschlossen haben (z.B. Sie haben Ihre Maturaprüfung erst in der Zukunft) geben Sie bitte das voraussichtliche Abschlussdatum an. Diese Daten können wir, sollten sie fehlerhaft sein, noch nachträglich bei der Überprüfung Ihrer Dokumente aktualisieren.

17_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zum Upload des Motivationsschreibens zu kommen.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'donline.fh-joanneum.at'. The page title is 'JOANNEUM | online' and the user is logged in as 'Jona Neum'. The main content area is titled 'ONLINEBEWERBUNG' and contains a sidebar with navigation links: 'Studienbeginn', 'Studienwahl', 'Personendaten', 'Kontaktdaten', 'Erhebung bei Studienbeginn', and 'Hochschulzugangsberechtigung' (which is selected). The main form is titled 'Hochschulzugangsberechtigung' and includes a 'Hinweis' section with instructions. Below the text are three input fields: 'Schulform' (dropdown menu showing '10 - Oberstufenrealgymnasium'), 'Zeugnisdatum' (text input showing '04.06.2024' with a calendar icon and format 'TT.MM.JJJJ'), and 'Ausstellungsstaat' (dropdown menu showing 'Österreich'). At the bottom of the form are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'. Red lines connect the text in the instructions to the corresponding form fields.

Step 3 | Bewerbung für ein Studium MOTIVATIONSSCHREIBEN

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Studienbeginn', 'Personendaten', and 'Motivationsschreiben'. The main content area is titled 'Motivationsschreiben' and contains instructions for writing the motivation letter. Below the text, there is a table for 'Aktuelles Dokument' which is currently empty. A 'Datei' section shows a file selection button and a note that no file is selected. At the bottom of the main area are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

18_ Hier können Sie Ihr Motivationsschreiben hochladen. Zugelassen sind nur PDF-Dateien mit einer maximalen Dateigröße von 10 MB.

Keine Sorge, falls Sie das Motivationsschreiben zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht zur Verfügung haben, können Sie es auch **nachträglich** nach Versenden der Onlinebewerbung **bis zum Ende der Bewerbungsfrist** hochladen! (Die Frist dafür wird Ihnen in diesem Fenster angezeigt)

Hinweis: Im Motivationsschreiben wollen wir Sie kennenlernen! Schildern Sie hier, warum Sie sich für den Studiengang interessieren und welche Erfahrungen Sie in dem Themengebiet vielleicht schon gemacht haben, erzählen Sie aber gerne auch etwas über sich, Ihre Persönlichkeit und Stärken!

19_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zum Upload des Lebenslaufes zu kommen.

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Motivationsschreiben.pdf	application/pdf	9,1	28.02.2024 14:38:17	X

Sobald Sie Ihr Dokument hochgeladen haben, wird es hier angezeigt.

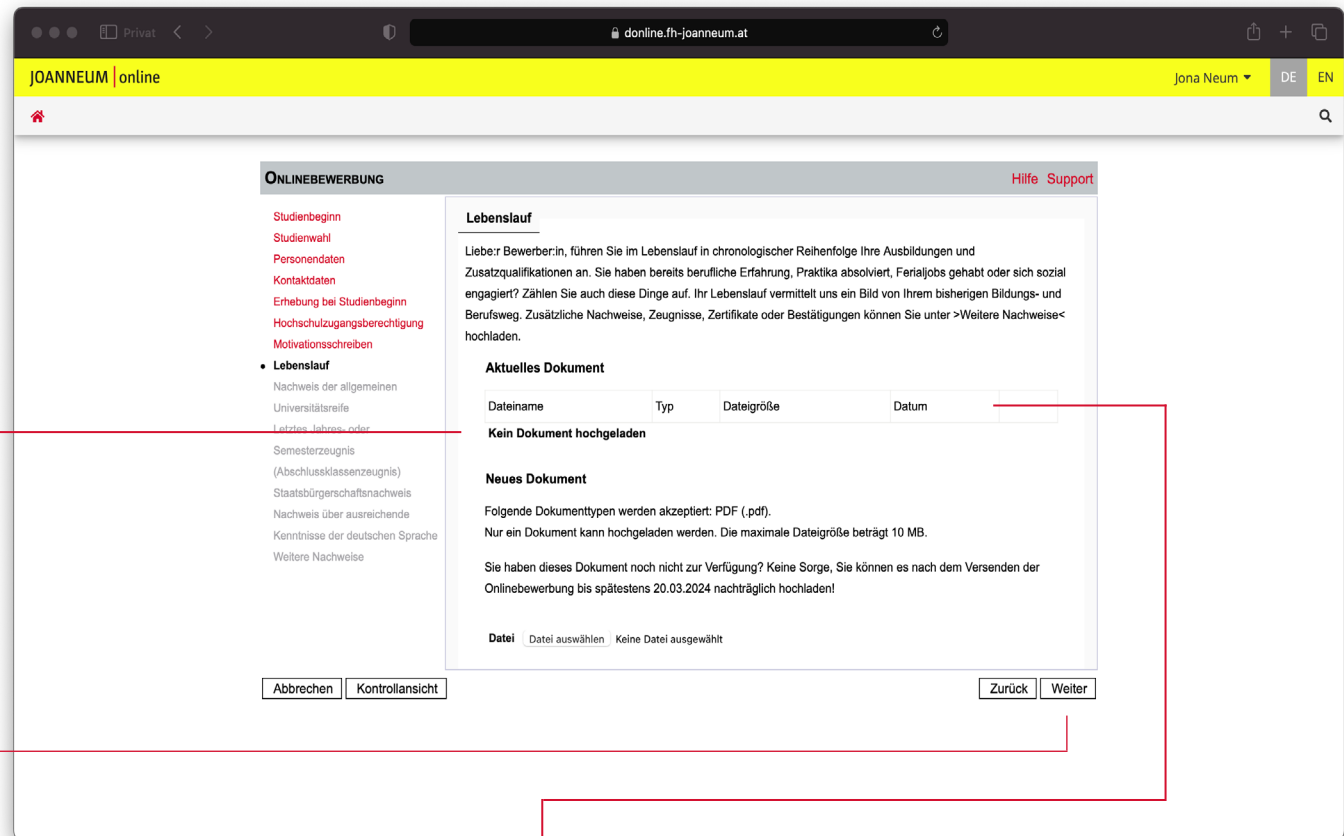
Falls Sie die Datei nochmals austauschen wollen, können Sie den Upload hier entfernen und ein neues Dokument hochladen.

20_ Laden Sie hier Ihren Lebenslauf hoch. Zugelassen sind nur PDF-Dateien mit einer maximalen Dateigröße von 10 MB.

Keine Sorge, falls Sie Ihren Lebenslauf zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht zur Verfügung haben, können Sie ihn auch **nachträglich** nach Versenden der Onlinebewerbung **bis zum Ende der Bewerbungsfrist** hochladen! (Die Frist dafür wird Ihnen in diesem Fenster angezeigt)

Hinweis: In Ihrem Lebenslauf listen Sie bitte in chronologischer Reihenfolge Ihre Ausbildungen (Schulbildung, ggf. vorangegangenes Studium, etc.) auf. Außerdem geben Sie hier Ihre beruflichen Erfahrungen an, wenn Sie schon welche gemacht haben (Jobs, Praktika, etc.). Der Lebenslauf soll ein Bild von Ihrem bisherigen Bildungs- und Berufsweg vermitteln!

21_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zum Nachweis der allgemeinen Universitätsreife zu kommen.



Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Lebenslauf.pdf	application/pdf	8,7	28.02.2024 14:39:38

Sobald Sie Ihr Dokument hochgeladen haben, wird es hier angezeigt.

Falls Sie die Datei nochmals austauschen wollen, können Sie den Upload hier entfernen und ein neues Dokument hochladen.

Step 3 | Bewerbung für ein Studium NACHWEIS DER ALLGEMEINEN UNIVERSITÄTSREIFE

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Studienbeginn
Studienwahl
Personendaten
Kontaktdaten
Erhebung bei Studienbeginn
Hochschulzugangsberechtigung
Motivationsschreiben
Lebenslauf

- **Nachweis der allgemeinen Universitätsreife**
 - Letztes Jahres- oder Semesterzeugnis
 - (Abschlussklassenzeugnis)
 - Staatsbürgerschaftsnachweis
 - Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache
 - Weitere Nachweise

Nachweis der allgemeinen Universitätsreife

Liebe(r) Bewerber:in, weisen Sie anhand eines Dokuments nach, dass Sie die formalen Voraussetzungen für das Studium erfüllen: Reifeprüfungszeugnis oder Nachweis der Studienberechtigung bzw. der beruflichen Qualifikation mit Zusatzprüfungen.

Bei internationalen Dokumenten beachten Sie bitte die Beglaubigungs- und Übersetzungsrichtlinien!

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:
<https://www.fh-joanneum.at/guidelines>

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: PDF (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB.

Sie haben dieses Dokument noch nicht zur Verfügung? Keine Sorge, Sie können es nach dem Versenden der Onlinebewerbung bis spätestens 30.09.2024 nachträglich hochladen!

22_ Um ein Studium beginnen zu können, müssen Sie nachweisen, dass Sie die formalen Voraussetzungen dafür erfüllen (z.B. durch Ihr Reifeprüfungszeugnis, Studienberechtigungsnachweis oder Nachweis der beruflichen Qualifikation mit Zusatzprüfungen). Diesen Nachweis können Sie hier hochladen. Zugelassen sind nur PDF-Dateien mit einer maximalen Dateigröße von 10 MB.

Keine Sorge, falls Sie das Dokument zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht zur Verfügung haben, können Sie es auch nachträglich nach Versenden der Onlinebewerbung bis zum Studienbeginn hochladen! (Die Frist dafür wird Ihnen in diesem Fenster angezeigt)

23_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zum Upload Ihres letzten Jahres- oder Semesterzeugnisses zu kommen.

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Reifeprüfungszeugnis.pdf	application/pdf	9,2	28.02.2024 14:48:03

Sobald Sie Ihr Dokument hochgeladen haben, wird es hier angezeigt.

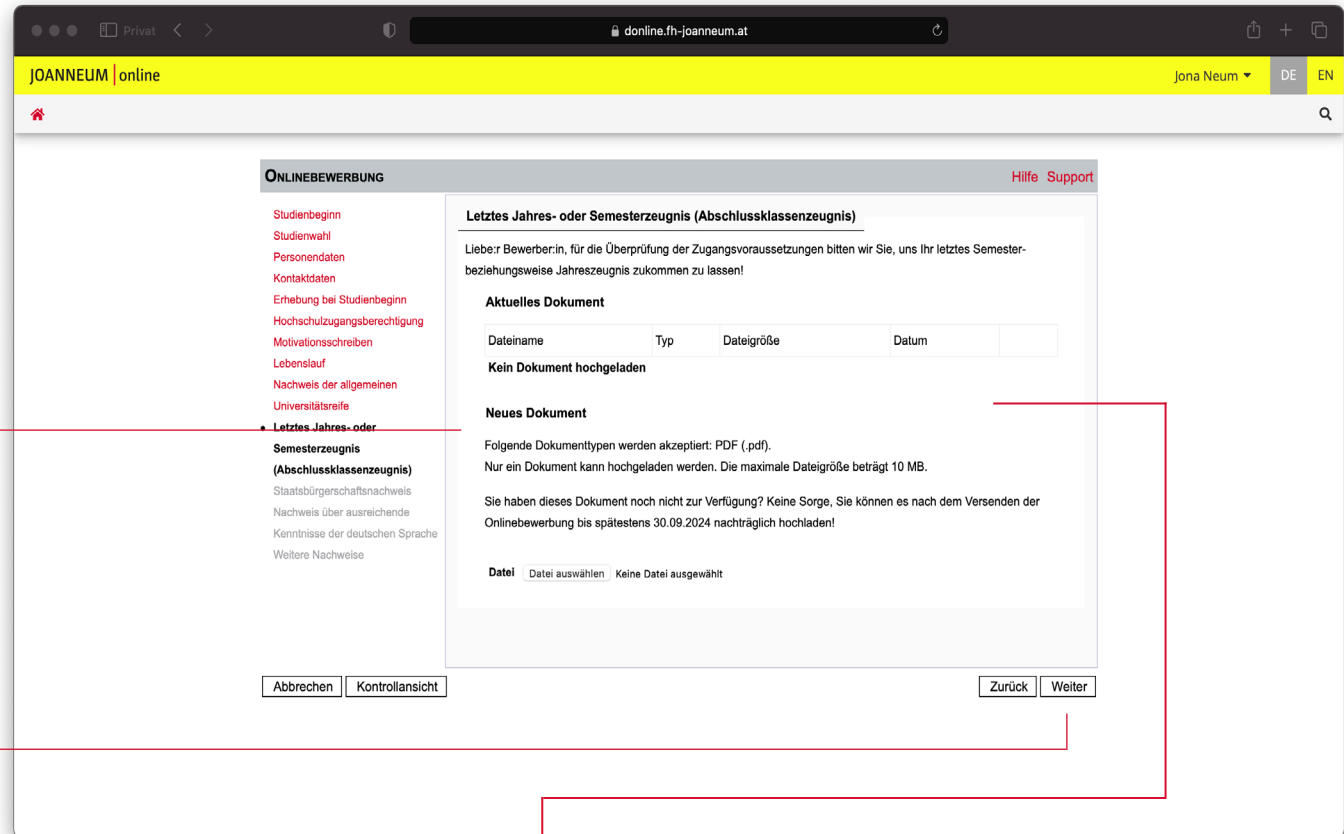
Falls Sie die Datei nochmals austauschen wollen, können Sie den Upload hier entfernen und ein neues Dokument hochladen.

Step 3 | Bewerbung für ein Studium
LETZTES JAHRES- ODER SEMESTERZEUGNIS
(ABSCHLUSSKLASSENGEUGNIS)

24_ Laden Sie hier Ihr letztes Jahres- oder Semesterzeugnis hoch. Zugelassen sind nur PDF-Dateien mit einer maximalen Dateigröße von 10 MB.

Keine Sorge, falls Sie Ihr Zeugnis zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht zur Verfügung haben, können Sie es auch **nachträglich** nach Versenden der Onlinebewerbung **bis zum Ende der Bewerbungsfrist** hochladen! (Die Frist dafür wird Ihnen in diesem Fenster angezeigt)

25_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zum Upload des Staatsbürgerschaftsnachweises zu kommen.



Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Semesterzeugnis.pdf	application/pdf	8,7	28.02.2024 14:49:57	X

Sobald Sie Ihr Dokument hochgeladen haben, wird es hier angezeigt.

Falls Sie die Datei nochmals austauschen wollen, können Sie den Upload hier entfernen und ein neues Dokument hochladen.

Step 3 | Bewerbung für ein Studium STAATSBÜRGERSCHAFTSNACHWEIS

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Studienbeginn', 'Personendaten', and 'Staatsbürgerschaftsnachweis'. The main content area is titled 'Staatsbürgerschaftsnachweis' and contains instructions for uploading a document. Below the instructions is a table for 'Aktuelles Dokument' which is currently empty. There are also buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

26_ Laden Sie hier nun bitte Ihren Staatsbürgerschaftsnachweis hoch. Dieses Dokument muss folgende Angaben enthalten: **Name, Staatsbürgerschaft und Geburtsdaten (Zeit und Ort)**. Zugelassen sind nur PDF-Dateien mit einer maximalen Dateigröße von 10 MB.

Keine Sorge, falls Sie das Dokument zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht zur Verfügung haben, können Sie es auch **nachträglich** nach Versenden der Onlinebewerbung **bis zum Ende der Bewerbungsfrist** hochladen! (Die Frist dafür wird Ihnen in diesem Fenster angezeigt)

27_ Klicken Sie auf „**Weiter**“, um zum Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache zu kommen.

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Staatsbürgerschaftsnachweis.pdf	application/pdf	9,6	28.02.2024 14:51:18	X

Sobald Sie Ihr Dokument hochgeladen haben, wird es hier angezeigt.

Falls Sie die Datei nochmals austauschen wollen, können Sie den Upload hier entfernen und ein neues Dokument hochladen.

Step 3 | Bewerbung für ein Studium NACHWEIS ÜBER AUSREICHENDE KENNTNISSE DER DEUTSCHEN SPRACHE

28_ Wählen Sie hier den auf Sie zutreffenden Punkt aus.

Hinweis: Wenn Sie Ihre Sprachkenntnisse mit einem der angeführten anerkannten Zertifikate belegen müssen, können Sie diesen im nächsten Schritt hochladen.

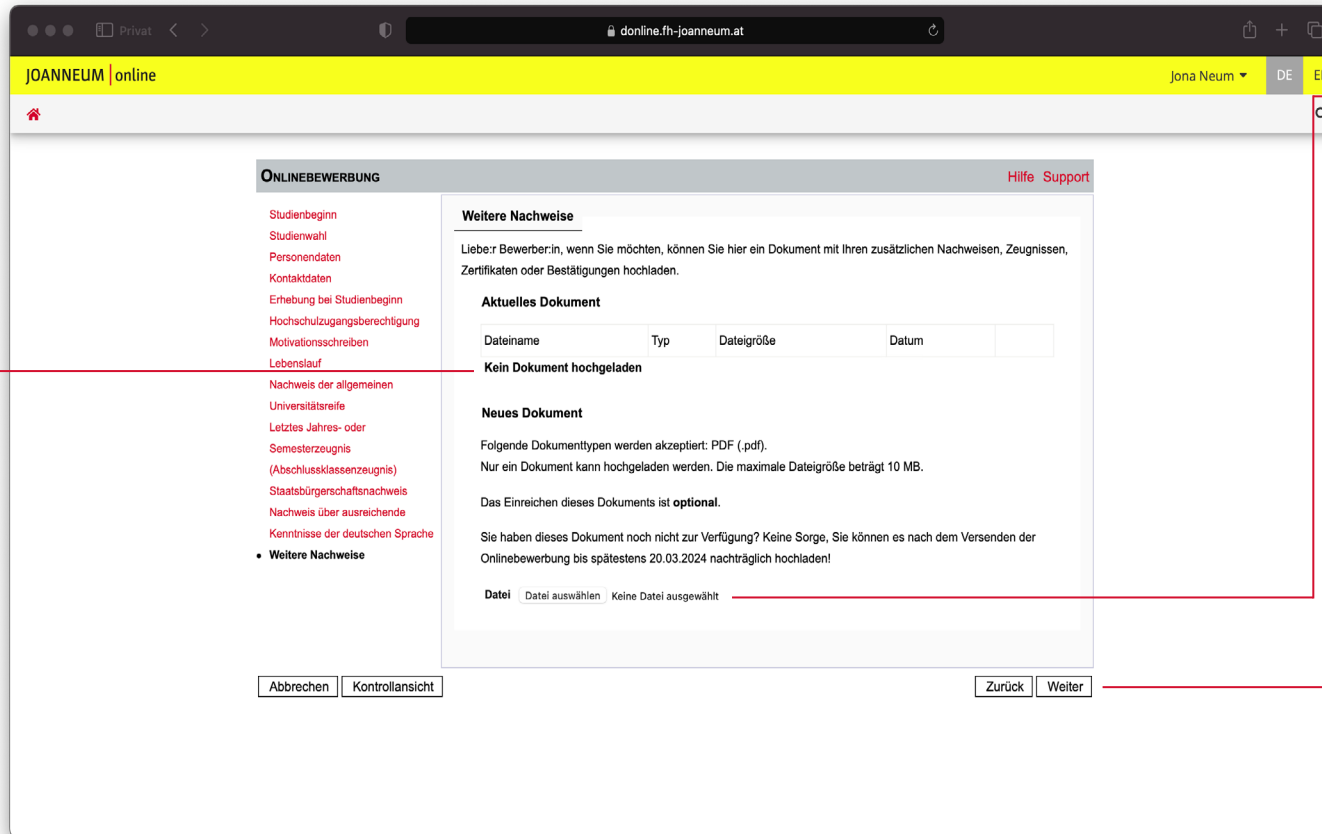
29_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zum Upload weiterer Nachweise zu kommen (dieser Schritt ist dann optional!)

Achtung: Wenn Sie sich für einen Studiengang entschieden haben, der das Hochladen einer **Mappe mit Arbeitsproben** verlangt, können Sie dies im folgenden Schritt tun. Das entsprechende Fenster wird nur dann angezeigt, wenn Ihre Bewerbung einen solchen Studiengang betrifft.

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. The left sidebar contains a list of steps: Studienbeginn, Studienwahl, Personendaten, Kontaktdaten, Erhebung bei Studienbeginn, Hochschulzugangsberechtigung, Motivations schreiben, Lebenslauf, Nachweis der allgemeinen Universitätsreife, Letztes Jahres- oder Semesterzeugnis (Abschlussklassenzeugnis), Staatsbürgerschaftsnachweis, and 'Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache' (highlighted). The main content area is titled 'Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache' and contains a radio button selection for 'Deutsch ist meine Muttersprache (Erstsprache) und/oder die Unterrichtssprache meiner Vorbildung ist/war Deutsch und/oder ich kann das erforderliche Niveau durch meine Schulbildung belegen'. Below this, it lists 'Ich weise eines der folgenden anerkannten Zertifikate zum Nachweis der Kenntnisse der Sprache nach.' with options: ÖSD - Österreichisches Sprachdiplom Deutsch, Goethe-Zertifikat, TELC-Zertifikat, TestDaF Zeugnis (Deutsch als Fremdsprache), ECL-Zertifikat, and Sonstiger Nachweis. At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface with the 'Mappe mit Arbeitsproben' step selected in the sidebar. The main content area contains instructions: 'Lieber Bewerber:in, beachten Sie bitte die genauen Vorgaben für die Mappe mit Arbeitsproben, welche Sie auf unserer Website finden.' It also provides a link for more information: 'Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link: https://www.fh-joanneum.at/informationssysteme/lehre/studienbewerbung/'. Below this, there is a table for 'Aktuelles Dokument' with columns for 'Dateiname', 'Typ', 'Dateigröße', and 'Datum'. A section for 'Neues Dokument' states: 'Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: PDF (.pdf). Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB. Sie haben dieses Dokument noch NICHT zur Verfügung? Keine Sorge, Sie können es nach dem Versenden der Onlinebewerbung bis spätestens 03.08.2024 nachträglich hochladen!' At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

Step 3 | Bewerbung für ein Studium WEITERE NACHWEISE



30_ Wenn Sie möchten, können Sie hier noch ein **Dokument mit weiteren Nachweisen, Zertifikaten oder Bestätigungen** hochladen. Dieser Schritt ist aber **optional**, wenn Sie nichts weiter hochladen wollen, überspringen Sie den Schritt und klicken direkt auf „Weiter“.

Falls Sie dieses Dokument zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht zur Verfügung haben, können Sie es auch **nachträglich** nach Versenden der Onlinebewerbung **bis zum Ende der Bewerbungsfrist** hochladen! (Die Frist dafür wird Ihnen in diesem Fenster angezeigt)

Hinweis: Sie können hier nur ein Dokument hochladen, fassen Sie also sämtliche Unterlagen, die Sie hochladen möchten, in einem PDF zusammen. Zugelassen sind nur PDF-Dateien mit einer maximalen Dateigröße von 10 MB.

31_ Klicken Sie auf „Weiter“.

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Zertifikat.pdf	application/pdf	8,5	28.02.2024 14:55:07	X

Sobald Sie Ihr Dokument hochgeladen haben, wird es hier angezeigt.

Falls Sie die Datei nochmals austauschen wollen, können Sie den Upload hier entfernen und ein neues Dokument hochladen.

32_ Sie sehen hier nun eine **Übersicht** mit den von Ihnen angegebenen Daten und hochgeladenen Dateien. **Überprüfen Sie bitte hier nochmal alle Angaben genau!**

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00020805

ACHTUNG

Liebe:r Bewerber:in, hier finden Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbung. Um die Bewerbung abzuschließen, kontrollieren Sie bitte nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des **Zustimmungshakens** (ganz unten auf dieser Seite) auf den **SENDEN-Button**. Erst damit wird Ihre Bewerbung elektronisch übermittelt!

Studienbeginn

Wintersemester 2024/25

Studienwahl

Art des Studiums Bachelorstudiengang

Studium Bauplanung und Bauwirtschaft ; Vollzeit

Personendaten

Vorname	Jona
Familien- oder Nachname	Neum
Sozialvers. Nr.	1170111269
Geburtsdatum	01.01.2000
Geschlecht	Divers
Geburtsort	Graz
Geburtsland	Österreich

Step 3 | Bewerbung für ein Studium ZUSAMMENFASSUNG

JOANNEUM | online jona Neum DE EN

Staatbürgerschaftsnachweis.pdf / 9,6 KB

Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache

Deutsch ist meine Muttersprache (Erstsprache) und/oder die Unterrichtssprache meiner Vorbildung ist/war Deutsch und/oder ich kann das erforderliche Niveau durch meine Schulbildung belegen

Weitere Nachweise

Zertifikat.pdf / 8,5 KB

Bestätigung

Mit ZURÜCK, können Sie fehlerhafte Angaben noch korrigieren. Setzen Sie dann den **Zustimmungshaken** und klicken Sie auf **SENDEN**, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.
Nachdem Sie auf SENDEN geklickt haben, sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich! Bis zu den angegebenen Fristen, können jedoch Dokumente nachträglich hochgeladen werden.

Ich bestätige, dass ich alle Angaben meiner Bewerbung wahrheitsgemäß und vollständig gemacht sowie alle geforderten Nachweise beigelegt habe bzw. fristgerecht nachreichen werde.
Ich nehme zur Kenntnis, dass meine angegebenen Daten von der FH JOANNEUM Gesellschaft mBH für die Zwecke der Bewerbungsadministration automationsunterstützt verarbeitet und gespeichert werden, und nehme zur Kenntnis, dass dies ebenso in Erfüllung gesetzlicher Bestimmungen erfolgt. Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Daten an einen externen Dienstleister zur Auswertung des schriftlichen Reihungstests übermittelt werden.
Die FH JOANNEUM erhebt und verarbeitet Ihre Daten zur Erfüllung vorvertraglicher Verpflichtungen gemäß Art 6 Abs 1 lit b DSGVO. Erfolgt keine Studienplatzzusage, werden alle Bewerbungsunterlagen aus Datenschutzgründen nach drei Jahren vernichtet.
Weitergehende Informationen gemäß Art 13 und 14 DSGVO finden sich auf der Homepage der FH JOANNEUM unter [diesem Link](#)

Abbrechen Zurück Senden

33_ Setzen Sie dann hier (ganz unten auf dieser Seite) den Zustimmungshaken.

Hinweis: Wenn Sie auf „Zurück“ klicken, können Sie fehlerhafte Angaben noch ausbessern. Sobald Sie auf „Senden“ klicken, wird Ihre Bewerbung elektronisch übermittelt und Sie können KEINE Korrekturen mehr an Ihren Daten vornehmen. Sie können aber, falls Ihnen noch Dokumente fehlen, diese bis zu den jeweiligen angegebenen Fristen nachträglich hochladen.

34_ Danach klicken Sie bitte auf den SENDEN-Button.

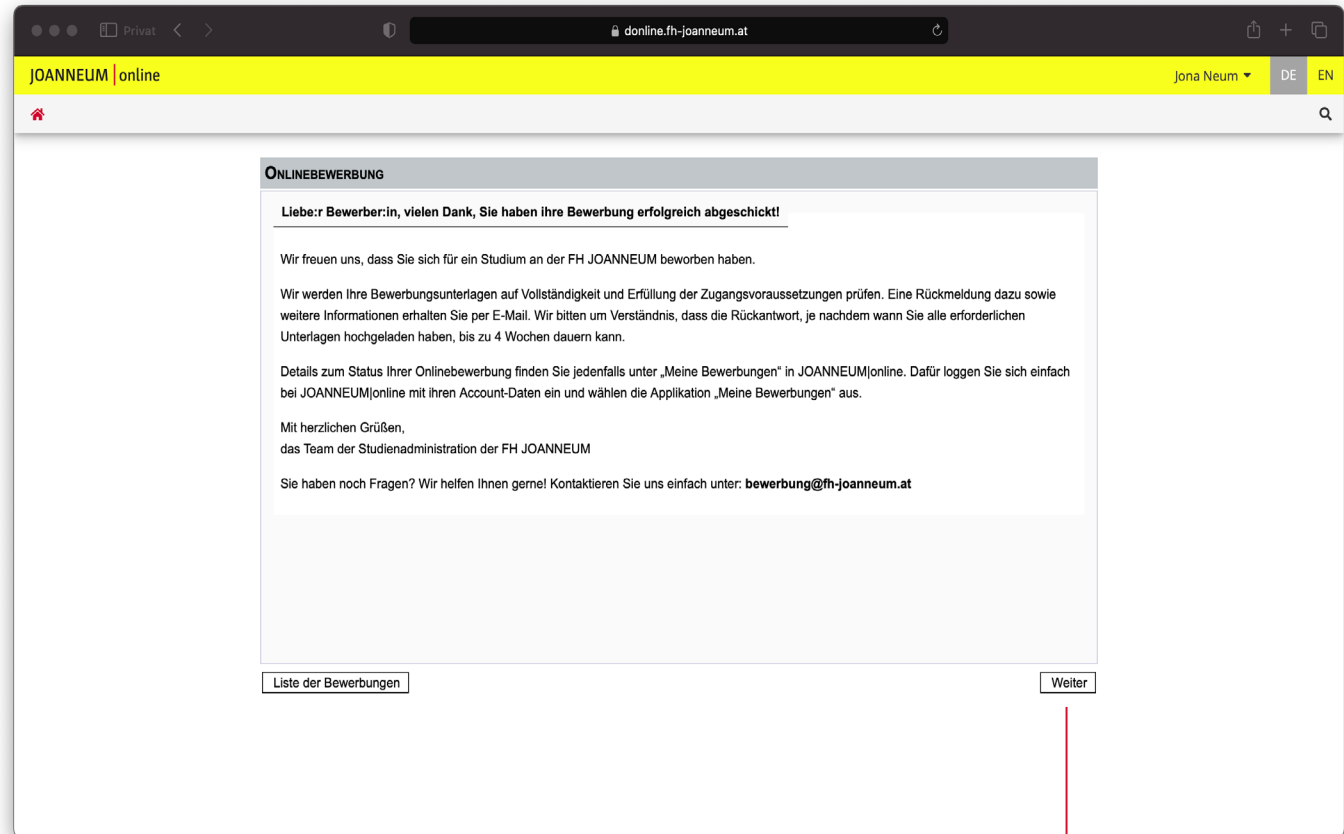
35_ Herzlichen Glückwunsch! Sie haben Ihre Bewerbung nun erfolgreich abgeschickt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nun überprüft und Sie erhalten eine Rückmeldung sowie weitere Informationen von uns.

Die Bearbeitungszeit ist abhängig davon, wann Sie alle erforderlichen Unterlagen hochgeladen haben (z.B. kann es länger dauern, wenn Sie nachträglich noch ein Dokument wie den Lebenslauf oder Ihr Motivations schreiben hochladen müssen).

Den Status Ihrer Onlinebewerbung finden Sie unter „Meine Bewerbungen“. Dafür loggen Sie sich einfach mit Ihren Zugangsdaten bei JOANNEUM | online ein und wählen die Applikation „Meine Bewerbungen“ aus.

36_ Klicken Sie jetzt auf „Weiter“.



Step 3 | Bewerbung für ein Studium ÜBERSICHT

JOANNEUM | online

Meine Bewerbungen / 1-00020805

< Zur Übersicht

Grunddaten

Bewerbungsabgabe

Zulassung

Einschreibung

Grunddaten

Bewerber:innennummer 2-00068467

Antragsnummer 1-00020805

Studium Bauplanung und Bauwirtschaft ; Vollzeit Wintersemester 2024/25

Bewerbungsabgabe

Status ✔ elektronisch eingegangen
⊗ "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie Ihrem Antrag beifügen

- ▼ Motivationsschreiben ✉ eingegangen
- ▼ Lebenslauf ✉ eingegangen
- ▼ Nachweis der allgemeinen Universitätsreife ✉ eingegangen
- ▼ Letztes Jahres- oder Semesterzeugnis (Abschlussklassenzeugnis) ✉ eingegangen
- ▼ Staatsbürgerschaftsnachweis ✉ eingegangen

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie Ihrem Antrag beifügen

- ▼ Weitere Nachweise ✉ eingegangen

37_ Sie werden nun zu dieser Seite mit der Auflistung Ihrer Grunddaten, hochgeladenen Unterlagen etc. weitergeleitet. Hier sehen Sie den Status Ihrer Bewerbung und können auch erkennen, ob Sie nachträglich noch Dokumente hochladen müssen!

Hier gelangen Sie zurück zur **Bewerbungsübersicht**.

JOANNEUM | online

Meine Bewerbungen

▼ Bewerber:innennummer: 2-00068467

+ Bewerbung erfassen

Anzahl der Bewerbungen: 1

1-00020805 Bauplanung und Bauwirtschaft ; Vollzeit Wintersemester 2024/25 ✔ elektronisch eingegangen

**HERZLICHEN DANK FÜR IHRE BEWERBUNG
UND IHR INTERESSE AN DER FH JOANNEUM!**

Sie haben noch Fragen zu Ihrer Bewerbung?
Dann melden Sie sich gerne bei uns unter
bewerbung@fh-joanneum.at

Sie haben noch allgemeine Fragen zum Studium?
Dann melden Sie sich gerne bei uns unter
studienberatung@fh-joanneum.at

