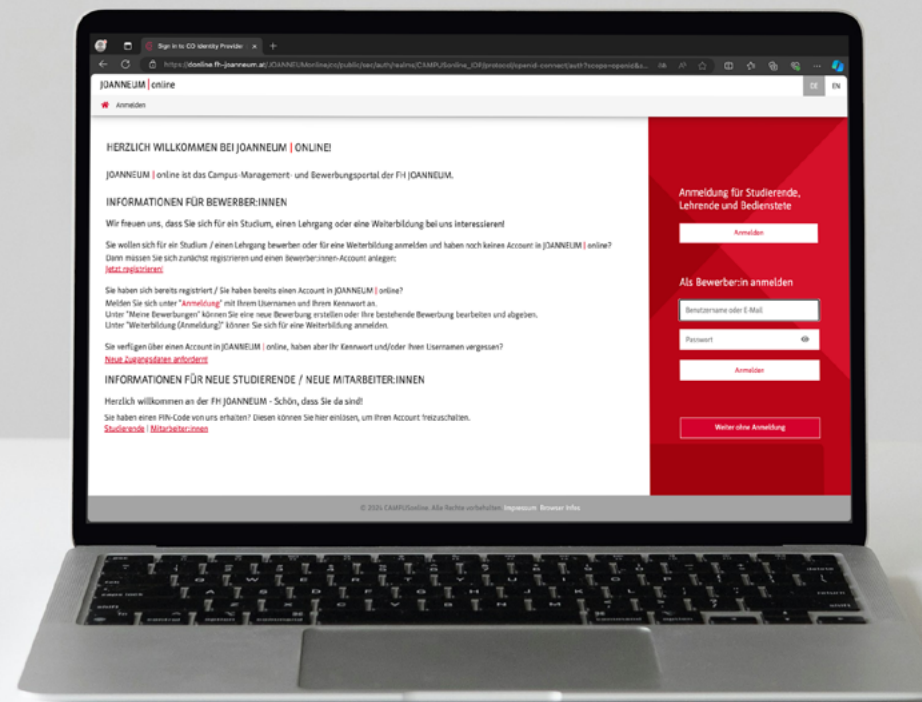


# Step by Step ONLINEBEWERBUNG



Sie möchten sich an der FH JOANNEUM bewerben, brauchen aber Unterstützung beim Bewerbungsprozess? Dann sind Sie hier genau richtig! Dieser Guide führt Sie Schritt für Schritt durch den Bewerbungsverfahren in unserem Bewerbungsportal JOANNEUM | online.

# Step 1 | Registrierung\*

via [online.fh-joanneum.at](https://online.fh-joanneum.at)

JOANNEUM | online DE EN

[Anmelden](#)

**HERZLICH WILLKOMMEN BEI JOANNEUM | ONLINE!**

JOANNEUM | online ist das Campus-Management- und Bewerbungsportal der FH JOANNEUM.

**INFORMATIONEN FÜR BEWERBER:INNEN**

Wir freuen uns, dass Sie sich für ein Studium, einen Lehrgang oder eine Weiterbildung bei uns interessieren!

Sie wollen sich für ein Studium / einen Lehrgang bewerben oder für eine Weiterbildung anmelden und haben noch keinen Account in JOANNEUM | online?

Dann müssen Sie sich zunächst registrieren und einen Bewerber:innen-Account anlegen:  
[Jetzt registrieren!](#)

Sie haben sich bereits registriert / Sie haben bereits einen Account in JOANNEUM | online?

Melden Sie sich unter "**Anmeldung**" mit Ihrem Usernamen und Ihrem Kennwort an.  
Unter "Meine Bewerbungen" können Sie eine neue Bewerbung erstellen oder Ihre bestehende Bewerbung bearbeiten und abgeben.  
Unter "Weiterbildung (Anmeldung)" können Sie sich für eine Weiterbildung anmelden.

Sie verfügen über einen Account in JOANNEUM | online, haben aber Ihr Kennwort und/oder Ihren Usernamen vergessen?  
[Neue Zugangsdaten anfordern!](#)

**INFORMATIONEN FÜR NEUE STUDIERENDE / NEUE MITARBEITER:INNEN**

Herzlich willkommen an der FH JOANNEUM - Schön, dass Sie da sind!

Sie haben einen PIN-Code von uns erhalten? Diesen können Sie hier einlösen, um Ihren Account freizuschalten.  
[Studierende](#) | [Mitarbeiter:innen](#)

Anmeldung für Studierende, Lehrende und Bedienstete

[Anmelden](#)

Als Bewerber:in anmelden

Benutzername oder E-Mail

Passwort

[Anmelden](#)

[Weiter ohne Anmeldung](#)

● 01\_ Klicken Sie auf „[Jetzt registrieren](#)“

\*Hinweis: Wenn Sie schon registriert sind, können Sie diesen Schritt ignorieren und direkt mit [Step 2 | Anmeldung](#) fortfahren.

02\_ Sie werden jetzt zur Registrierung weitergeleitet.

03\_ Füllen Sie unter „Stammdaten“ das Formular mit Ihren persönlichen Daten aus: Vorname, Nachname, Geschlecht und Geburtsdatum.

04\_ Unter „Daten zum Account“ geben Sie bitte eine Mailadresse an, unter der wir Sie erreichen können. Wählen Sie außerdem Ihre bevorzugte Sprache (Deutsch oder Englisch) im Dropdown-Menü aus.

05\_ Klicken Sie dann auf „Daten bestätigen“, und im nächsten Fenster auf „Daten abschicken“ um das Formular abzuschicken. Sie bekommen nun auf die angegebene Mailadresse einen Registrierungslink.

06\_ Öffnen Sie die Mail und klicken Sie auf den Registrierungslink. Nun öffnet sich die Aktivierungsseite. Hier werden Sie aufgefordert, Ihr Kennwort für Ihren persönlichen Zugang zu setzen.

Glückwunsch, Ihre Registrierung ist nun abgeschlossen und Sie können sich auf [online.fh-joanneum.at](https://online.fh-joanneum.at) anmelden und Ihre Bewerbung anlegen!

JOANNEUM | online Anmelden DE

Registrierung - Basis-Anwender\*in // JOANNEUMonline (DEV)

**Stammdaten**

Vorname

Familien- oder Nachname

Geschlecht

Geburtsdatum   
Format: TT.MM.JJJJ

**Daten zum Account**

E-Mail-Adresse   
john.doe@example.com

Bevorzugte Sprache

**Hinweis**

Die angegebenen Daten werden von der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH für die Zwecke der Erstellung Ihres Accounts verarbeitet und gespeichert. Dies erfolgt in Erfüllung vorvertraglicher Maßnahmen. Weitergehende Informationen gemäß Art 13 und 14 DSGVO finden sich auf der Homepage der FH JOANNEUM unter [diesem Link](#)

**Daten bestätigen**

---

JOANNEUM | online Anmelden DE

Registrierung - Basis-Anwender\*in // JOANNEUMonline (DEV)

**Stammdaten**

Vorname: Jona  
Familien- oder Nachname: Neum  
Geschlecht: Divers  
Geburtsdatum: 19.11.2003  
Geburtsname:

**Daten zum Account**

E-Mail-Adresse: jona2@neum.at  
Bevorzugte Sprache: Deutsch

**Hinweis**

Die angegebenen Daten werden von der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH für die Zwecke der Erstellung Ihres Accounts verarbeitet und gespeichert. Dies erfolgt in Erfüllung vorvertraglicher Maßnahmen. Weitergehende Informationen gemäß Art 13 und 14 DSGVO finden sich auf der Homepage der FH JOANNEUM unter [diesem Link](#)

**Zurück Daten abschicken**

©2024 FH JOANNEUM. Alle Rechte vorbehalten. | JOANNEUMonline (DEV) powered by CAMPUSonline | Impressum

# Step 2 | Anmeldung

auf [online.fh-joanneum.at](https://online.fh-joanneum.at)

JOANNEUM | online DE EN

[Anmelden](#)

HERZLICH WILLKOMMEN BEI JOANNEUM | ONLINE!

JOANNEUM | online ist das Campus-Management- und Bewerbungsportal der FH JOANNEUM.

**INFORMATIONEN FÜR BEWERBER:INNEN**

Wir freuen uns, dass Sie sich für ein Studium, einen Lehrgang oder eine Weiterbildung bei uns interessieren!

Sie wollen sich für ein Studium / einen Lehrgang bewerben oder für eine Weiterbildung anmelden und haben noch keinen Account in JOANNEUM | online?

Dann müssen Sie sich zunächst registrieren und einen Bewerber:innen-Account anlegen:  
[Jetzt registrieren!](#)

Sie haben sich bereits registriert / Sie haben bereits einen Account in JOANNEUM | online?

Melden Sie sich unter **"Anmeldung"** mit Ihrem Usernamen und Ihrem Kennwort an.  
Unter "Meine Bewerbungen" können Sie eine neue Bewerbung erstellen oder Ihre bestehende Bewerbung bearbeiten und abgeben.  
Unter "Weiterbildung (Anmeldung)" können Sie sich für eine Weiterbildung anmelden.

Sie verfügen über einen Account in JOANNEUM | online, haben aber Ihr Kennwort und/oder Ihren Usernamen vergessen?  
[Neue Zugangsdaten anfordern!](#)

**INFORMATIONEN FÜR NEUE STUDIERENDE / NEUE MITARBEITER:INNEN**

Herzlich willkommen an der FH JOANNEUM - Schön, dass Sie da sind!

Sie haben einen PIN-Code von uns erhalten? Diesen können Sie hier einlösen, um Ihren Account freizuschalten.  
[Studierende](#) | [Mitarbeiter:innen](#)

Anmeldung für Studierende,  
Lehrende und Bedienstete

[Anmelden](#)

Als Bewerber:in anmelden

[Anmelden](#)

[Weiter ohne Anmeldung](#)

© 2024 CAMPUSonline. Alle Rechte vorbehalten. [Impressum](#) | [Browser Infos](#)

01\_ Melden Sie sich hier mit Ihrem **Benutzernamen** (Sie können dafür auch Ihre **Mailadresse** verwenden) und Ihrem **Kennwort** an.

02\_ Klicken Sie auf „Anmelden“, um alle Features von JOANNEUM | online nutzen zu können. Nur so können Sie auch eine **Bewerbung anlegen!**

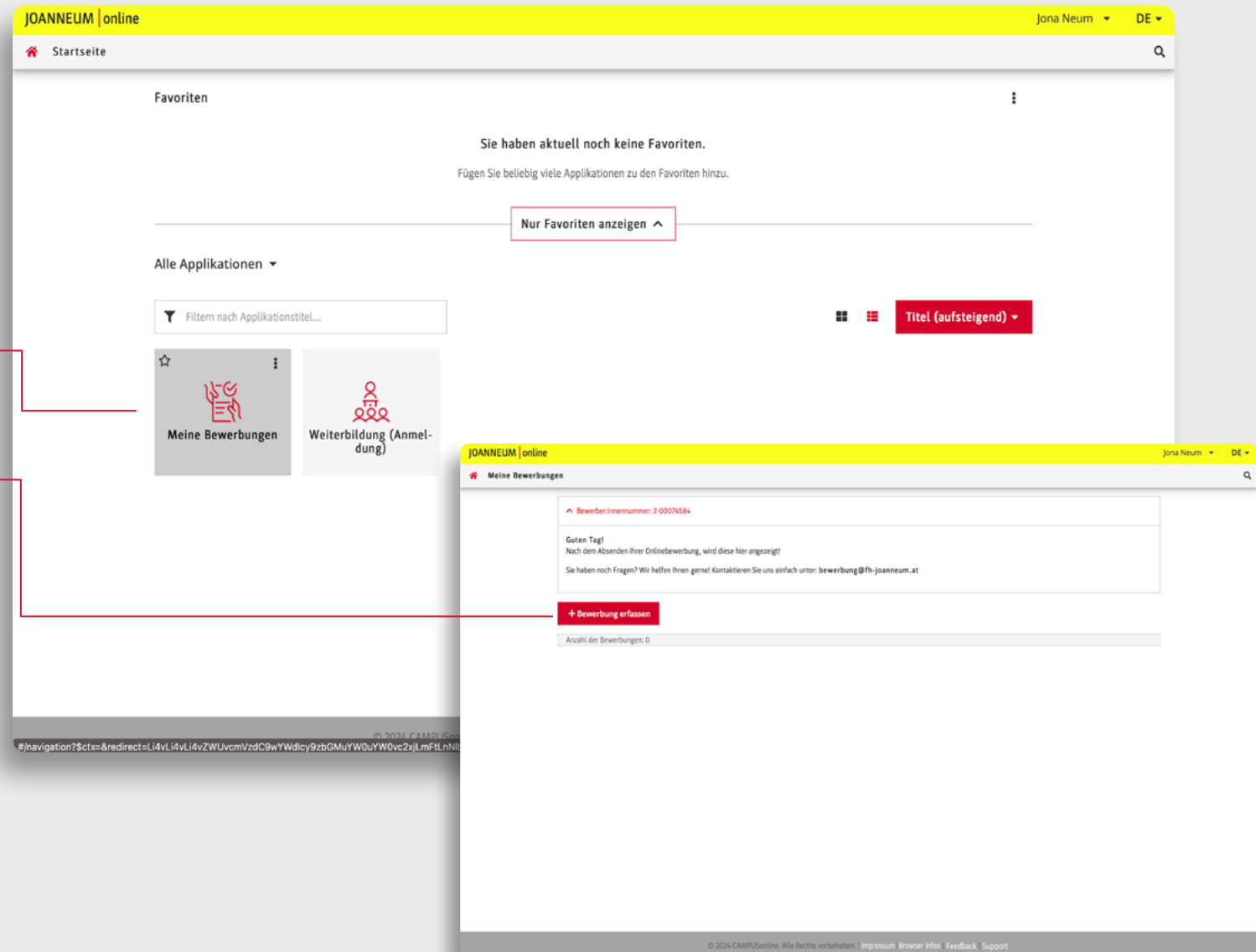
*Hinweis: Wenn Sie auf „Weiter ohne Anmeldung“ klicken, können Sie die Plattform eingeschränkt verwenden und Informationen zu Lehrveranstaltungen, Studienangebot, Räumen und Organisation einsehen.*

# Step 3 | Bewerbung für ein Studium

01\_ Sie kommen nun auf die **Startseite** von JOANNEUM | online, wo Sie verschiedene Aktionen durchführen können.

02\_ Wählen Sie die Applikation „**Meine Bewerbungen**“ aus, um eine neue Bewerbung anzulegen oder eine bestehende Bewerbung zu bearbeiten.

Wählen Sie im nächsten Fenster das Feld „**+ Bewerbung erfassen**“ aus.



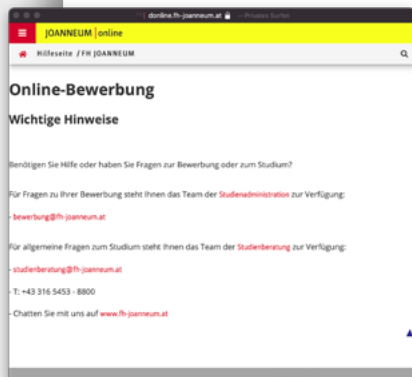
## Step 3 | Bewerbung für ein Studium STUDIENBEGINN

Sollten Sie während des Bewerbungsprozesses persönlichen Support benötigen, klicken Sie hier. (Dieses Feld scheint in jedem weiteren Schritt ebenfalls auf). Sie können dann direkt eine E-Mail an [bewerbung@fh-joanneum.at](mailto:bewerbung@fh-joanneum.at) schreiben.

03\_ Wählen Sie das **Semester** aus, in dem Sie mit dem Studium an der FH JOANNEUM starten wollen. Die meisten Studiengänge starten im **Wintersemester**, es gibt jedoch Ausnahmen. In dem Fall könnten Sie dann hier das entsprechende Semester auswählen.

04\_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zur Studienwahl zu gelangen.

*Hinweis: Sie können sich derzeit nur für **ein Studium** bewerben. Sie haben aber die Möglichkeit, für **ausgewählte Bachelorstudiengänge** einen anderen Studiengang als **Alternative** auszuwählen und werden, falls den Sie für Ihren Favoriten keinen Studienplatz bekommen, automatisch zum Anmeldeverfahren für den Alternativstudiengang angemeldet. Dieser Schritt wird später noch näher erläutert. Sie können sich aber auch für ein anderes Studium bewerben, falls Sie nach dem Aufnahmeverfahren keinen Studienplatz in Ihrem gewählten Studium bekommen.*



Sollten Sie während des Bewerbungsprozesses Hilfe benötigen, klicken Sie hier auf „Hilfe“. (Dieses Feld scheint in jedem weiteren Schritt ebenfalls auf). Es öffnet sich dann ein Fenster mit zusätzlichen Informationen.

05\_ Wählen Sie im Dropdown-Menü die Art des Studiums aus, für das Sie sich bewerben wollen. (Bachelorstudiengang, Masterstudiengang, Masterlehrgang, Akademischer Lehrgang oder Zertifikatslehrgang).

Mehr Informationen zu den Studienarten erhalten sie unter [www.fh-joanneum.at/topics/studienarten](http://www.fh-joanneum.at/topics/studienarten)

06\_ Sobald Sie die Studienform gewählt haben, erscheint ein weiteres Dropdown-Menü, wo Sie Ihren Wunschstudiengang auswählen können.

*Hinweis: Unter „Weitere Informationen“ gelangen Sie zur Seite des gewählten Studienganges auf unserer Website.*

07\_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zur Erfassung der Personendaten zu kommen.

The screenshot displays the 'ONLINEBEWERBUNG' (Online Application) interface. The main content area is titled 'Studienwahl' (Study Selection). It features two dropdown menus: 'Art des Studiums' (Type of Study) set to 'Bachelorstudiengang' and 'Studium' (Study) set to 'Industrielle Mechatronik; Vollzeit'. Below these, there is a link for 'Weitere Informationen' (Further Information) and the text 'Studienort Kapfenberg' (Study Location Kapfenberg). At the bottom of the form, there are four buttons: 'Abbrechen' (Cancel), 'Kontrollansicht' (Review), 'Zurück' (Back), and 'Weiter' (Next). Red lines with circular markers point from the text instructions to the 'Art des Studiums' dropdown, the 'Studium' dropdown, and the 'Weiter' button.

## Step 3 | Bewerbung für ein Studium PERSONENDATEN

The screenshot shows the 'PERSONENDATEN' section of an online application form. The form is titled 'ONLINEBEWERBUNG' and includes a navigation menu on the left with options like 'Studienbeginn', 'Studienwahl', and 'Personendaten'. The main form area contains the following fields:

Personendaten	
Vorname	Jona
Familien- oder Nachname	Neum
Sozialvers. Nr.	0000 000000
Geburtsdatum	02.01.2000
Geschlecht	Divers
Geburtsort	Graz
Geburtsland	Bitte wählen...
Geburtsname	Jona Neum
1. Staatsangehörigkeit	Österreich
2. Staatsangehörigkeit	Bitte wählen...

At the bottom of the form, there are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'. The user's name 'Jona Neum' and the language 'DE' are displayed in the top right corner of the page.

08\_ Bei der Erfassung der Personendaten sind Ihr **Vorname**, **Nachname**, Ihr **Geschlecht** und das **Geburtsdatum** bereits automatisch ausgefüllt (diese Daten werden von der Registrierung übernommen). Sie können diese hier **nicht bearbeiten**.

09\_ Geben Sie nun in den restlichen Feldern Ihre **Sozialversicherungsnummer**, Ihren **Geburtsort**, das **Geburtsland** sowie die **Staatsangehörigkeit** an. Für den Fall, dass Sie eine doppelte Staatsangehörigkeit haben, wählen Sie bitte auch die zweite Staatsangehörigkeit aus (der zweite Staatsbürgerschaftsnachweis sollte dann auch hochgeladen werden).

*Hinweis: Sollten Sie eine nicht-österreichische Staatsbürgerschaft besitzen, lassen Sie das Feld mit der Sozialversicherungsnummer frei.*

10\_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zur Erfassung der Kontaktdaten zu kommen.



11\_ Geben Sie nun Ihre **Korrespondenzadresse**, (das ist jene Adresse, unter der wir Sie auch während Ihrer Studienzzeit erreichenkönnen), sofern bereits bekannt, an: Adresse, Postleitzahl (PLZ)/Ort, Land/Staat, Region und Telefonnummer.

Ihre Mailadresse ist (durch die Registrierung) bereits automatisiert ausgefüllt.

12\_ Wenn Ihre **Korrespondenzadresse** auch Ihrer **Heimatadresse** entspricht, setzen Sie hier ein Häkchen.

*Hinweis: Wenn Ihre Heimatadresse **nicht** Ihrer Studienadresse entspricht, setzen Sie hier kein Häkchen! Sie können Ihre Heimatadresse dann in im nächsten Schritt ergänzen.*

13\_ Klicken Sie auf „**Weiter**“, um zur Erhebung bei Studienbeginn zu kommen.

The screenshot shows the 'Kontaktdaten' (Contact Data) section of the JOANNEUM online application form. The form is titled 'ONLINEBEWERBUNG' and includes a navigation menu on the left with options: 'Studienbeginn', 'Studienwahl', 'Personendaten', and 'Kontaktdaten'. The 'Kontaktdaten' section is currently active and contains the following fields:

- Korrespondenzadresse (Studienadresse)**
- Zustellungsanweisung (c/o)**: Empty text input field.
- Straße/Hausnummer**: 'Alte Poststraße 147' (text input)
- PLZ/Ort**: '8020' (text input) and 'Graz' (text input)
- Land/Staat**: 'Bitte wählen' (dropdown menu)
- Region**: 'Bitte wählen...' (dropdown menu)
- Telefonnummer**: '000 0000 00000' (text input)
- E-Mail-Adresse**: 'jona2@neum.at' (text input)
- Bestätigte E-Mail-Adresse**: 'jona2@neum.at' (text input)
- Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).**

At the bottom of the form, there are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'. The 'Weiter' button is highlighted with a red line from the text below.

## Step 3 | Bewerbung für ein Studium ERHEBUNG BEI STUDIENBEGINN

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. The user is logged in as 'Jona Neum' in 'DE'. The current step is 'Erhebung bei Studienbeginn' (Hochschulzugangsberechtigung). The form is titled 'Angaben zur eigenen Person' and 'Angaben zu Ihren Eltern bzw. Bezugspersonen in Elternrolle'. It contains several dropdown menus for birth year, birth country, and highest education level for both parents. The 'Mutter' section shows '1962', 'Österreich', 'Österreich', and 'Universität/Hochschule'. The 'Vater' section shows 'unbekannt', 'unbekannt', 'unbekannt', and 'Ich weiß nicht, welchen Abschluss mein Elternteil bzw. mein...'. Navigation buttons include 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

Section	Field	Value	
Angaben zur eigenen Person	Geburtsstaat	Österreich	
	Geburtsjahr	1962	
Angaben zu Ihren Eltern bzw. Bezugspersonen in Elternrolle	Die folgenden Fragen beziehen sich auf Ihre Eltern bzw. jene 2 Bezugspersonen, die für Sie eine entsprechende Rolle üben (wie z.B. Erziehungsberechtigte, Stief- oder Pflegeeltern).		
	Mutter bzw. Bezugsperson 1 in Elternrolle		
	Geburtsjahr	1962	
	Geburtsstaat	Österreich	
	Land des höchsten Abschlusses	Österreich	
	Höchster Abschluss	Universität/Hochschule	
	Vater bzw. Bezugsperson 2 in Elternrolle		
	Geburtsjahr	unbekannt	
Geburtsstaat	unbekannt		
Land des höchsten Abschlusses	unbekannt		
Höchster Abschluss	Ich weiß nicht, welchen Abschluss mein Elternteil bzw. mein...		

14\_ Bei der Erhebung vor Studienbeginn geben Sie bitte Geburtsjahr, Geburtsort, Land des höchsten Abschlusses sowie den höchsten Abschluss Ihrer Eltern (Mutter und Vater) bzw. Ihrer Bezugspersonen in Elternrolle (z.B. Erziehungsberechtigte oder Stief- oder Pflegeeltern) an (siehe Beispiel „Mutter bzw. Bezugsperson 1 in Elternrolle“).

*Hinweis: Sollten Ihnen diese Informationen nicht bekannt sein, wählen Sie wie hier im Beispiel „Vater bzw. Bezugsperson 2 in Elternrolle“ die Option „unbekannt“ bzw. „Ich weiß nicht, welchen Abschluss mein Elternteil...“ aus.*

15\_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zur Hochschulzugangsberechtigung zu kommen.

16\_ Hier geben Sie Informationen zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung an. Dazu wählen Sie die Schulform aus (z.B. Oberstufenrealgymnasium) und geben das Zeugnisdatum (z.B. Datum Ihres Maturazeugnisses) an. Dann wählen Sie den Ausstellungsstaat der Hochschulzugangsberechtigung aus.

*Hinweis: Wenn Sie Ihre Ausbildung noch nicht abgeschlossen haben (z.B. weil Sie Ihre Maturaprüfung erst in der Zukunft haben), geben Sie bitte das voraussichtliche Abschlussdatum an. Diese Daten können wir, sollten sie fehlerhaft sein, noch nachträglich bei der Überprüfung Ihrer Dokumente aktualisieren.*

17\_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zum Upload des Motivationsschreibens zu kommen.

The screenshot shows the 'Hochschulzugangsberechtigung' section of the application form. The sidebar on the left lists various steps, with 'Hochschulzugangsberechtigung' currently selected. The main content area features a 'Hinweis' (Note) section with instructions for applicants. Below the note, there are three input fields: 'Schulform' (a dropdown menu showing '10 - Oberstufenrealgymnasium'), 'Zeugnisdatum' (a date input field showing '04.06.2019' with a calendar icon and the format 'T.MM.JJJJ'), and 'Ausstellungsstaat' (a dropdown menu showing 'Österreich'). At the bottom of the form, there are four buttons: 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'. Red lines and dots connect the text in the adjacent paragraphs to the corresponding parts of the form.

## Step 3 | Bewerbung für ein Studium MOTIVATIONSSCHREIBEN

The screenshot shows the 'MOTIVATIONSSCHREIBEN' section of the online application portal. The page title is 'ONLINEBEWERBUNG' and the user is identified as 'Jona Neum'. The left sidebar lists various application steps, with 'Motivations schreiben' selected. The main content area contains instructions for writing the motivation letter and a section for uploading the document. A table shows the current upload status, and a 'Datei' section allows for selecting or removing the file. Navigation buttons 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter' are visible at the bottom.

**Motivations schreiben**

Liebe:r Bewerber:in, mit Ihrem Motivations schreiben möchten wir Sie ein wenig näher kennenlernen! Hier können Sie erklären, warum Sie sich für das Studium interessieren und eignen. Gehen Sie darauf ein, was Sie sich für Ihre berufliche Zukunft wünschen. Beschreiben Sie die Erfahrungen, die Sie mit den Themen des Studiums und dem Berufsfeld vielleicht schon gemacht haben. Erzählen Sie auch etwas über sich selbst, über Ihre Stärken, Schwächen und Ihre Persönlichkeit.

**Aktuelles Dokument**

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

**Neues Dokument**

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: PDF (.pdf).  
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB.

Sie haben dieses Dokument noch nicht zur Verfügung? Keine Sorge, Sie können es nach dem Versenden der Onlinebewerbung bis spätestens 24.03.2025 nachträglich hochladen!

**Datei** Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

18\_ Hier können Sie Ihr Motivations schreiben hochladen. Zugelassen sind nur PDF-Dateien mit einer maximalen Dateigröße von 10 MB.

Keine Sorge, falls Sie das Motivations schreiben zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht zur Verfügung haben, können Sie es auch nachträglich nach Versenden der Onlinebewerbung **bis zum Ende der Bewerbungsfrist** hochladen! (Die Frist dafür wird Ihnen in diesem Fenster angezeigt.)

*Hinweis: Im Motivations schreiben wollen wir Sie kennenlernen! Schildern Sie hier, warum Sie sich für den Studiengang interessieren und welche Erfahrungen Sie in dem Themengebiet vielleicht schon gemacht haben, erzählen Sie aber gerne auch etwas über sich, Ihre Persönlichkeit und Stärken!*

19\_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zum Upload des Lebenslaufes zu kommen.

Sobald Sie Ihr Dokument hochgeladen haben, wird es hier angezeigt.

Falls Sie die Datei nochmals austauschen wollen, können Sie den Upload hier entfernen und ein neues Dokument hochladen.

20\_ Laden Sie hier Ihren Lebenslauf hoch. Zugelassen sind nur PDF-Dateien mit einer maximalen Dateigröße von 10 MB.

Keine Sorge, falls Sie Ihren Lebenslauf zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht zur Verfügung haben, können Sie ihn auch **nachträglich** nach Versenden der Onlinebewerbung **bis zum Ende der Bewerbungsfrist** hochladen! (Die Frist dafür wird Ihnen in diesem Fenster angezeigt.)

*Hinweis: In Ihrem Lebenslauf listen Sie bitte in chronologischer Reihenfolge Ihre Ausbildungen (Schulbildung, ggf. vorangegangenes Studium, etc.) auf. Außerdem geben Sie hier Ihre beruflichen Erfahrungen an, wenn Sie schon welche gemacht haben (Jobs, Praktika, etc.). Der Lebenslauf soll ein Bild von Ihrem bisherigen Bildungs- und Berufsweg vermitteln!*

21\_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zum Nachweis der allgemeinen Universitätsreife zu kommen.

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Lebenslauf.pdf	application/pdf	8,7	28.02.2024 14:39:38

Sobald Sie Ihr Dokument hochgeladen haben, wird es hier angezeigt.

Falls Sie die Datei nochmals austauschen wollen, können Sie den Upload hier entfernen und ein neues Dokument hochladen.

## Step 3 | Bewerbung für ein Studium NACHWEIS DER ALLGEMEINEN UNIVERSITÄTSREIFE

JOANNEUM | online Jona Neum DE

**ONLINEBEWERBUNG** Hilfe Support

Studium erfüllen: Reifeprüfungszeugnis oder Nachweis der Studienberechtigung bzw. der beruflichen Qualifikation mit Zusatzprüfungen.

Bei internationalen Dokumenten beachten Sie bitte die Beglaubigungs- und Übersetzungsrichtlinien!

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:  
<https://www.fh-joanneum.at/guidelines>

**Aktuelles Dokument**

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

**Neues Dokument**

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: PDF (.pdf).  
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB.

Sie haben dieses Dokument noch nicht zur Verfügung? Keine Sorge, Sie können es nach dem Versenden der Onlinebewerbung bis spätestens 29.09.2025 nachträglich hochladen!

Datei  Keine Datei ausgewählt

22\_ Um ein Studium beginnen zu können, müssen Sie nachweisen, dass Sie die **formalen Voraussetzungen** dafür erfüllen (z.B. durch Ihr Reifeprüfungszeugnis, Studienberechtigungs-nachweis oder Nachweis der beruflichen Qualifikation mit Zusatzprüfungen). Diesen Nachweis können Sie hier hochladen. Zugelassen sind nur PDF-Dateien mit einer maximalen Dateigröße von 10 MB.

Keine Sorge, falls Sie das Dokument zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht zur Verfügung haben, können Sie es auch **nachträglich** nach Versenden der Onlinebewerbung **bis zum Studienbeginn** hochladen! (Die Frist dafür wird Ihnen in diesem Fenster angezeigt.)

23\_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zum Upload Ihres letzten Jahres- oder Semesterzeugnisses zu kommen.

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Reifeprüfungszeugnis.pdf	application/pdf	9,2	28.02.2024 14:48:03	<input type="button" value="x"/>

Sobald Sie Ihr Dokument hochgeladen haben, wird es hier angezeigt.

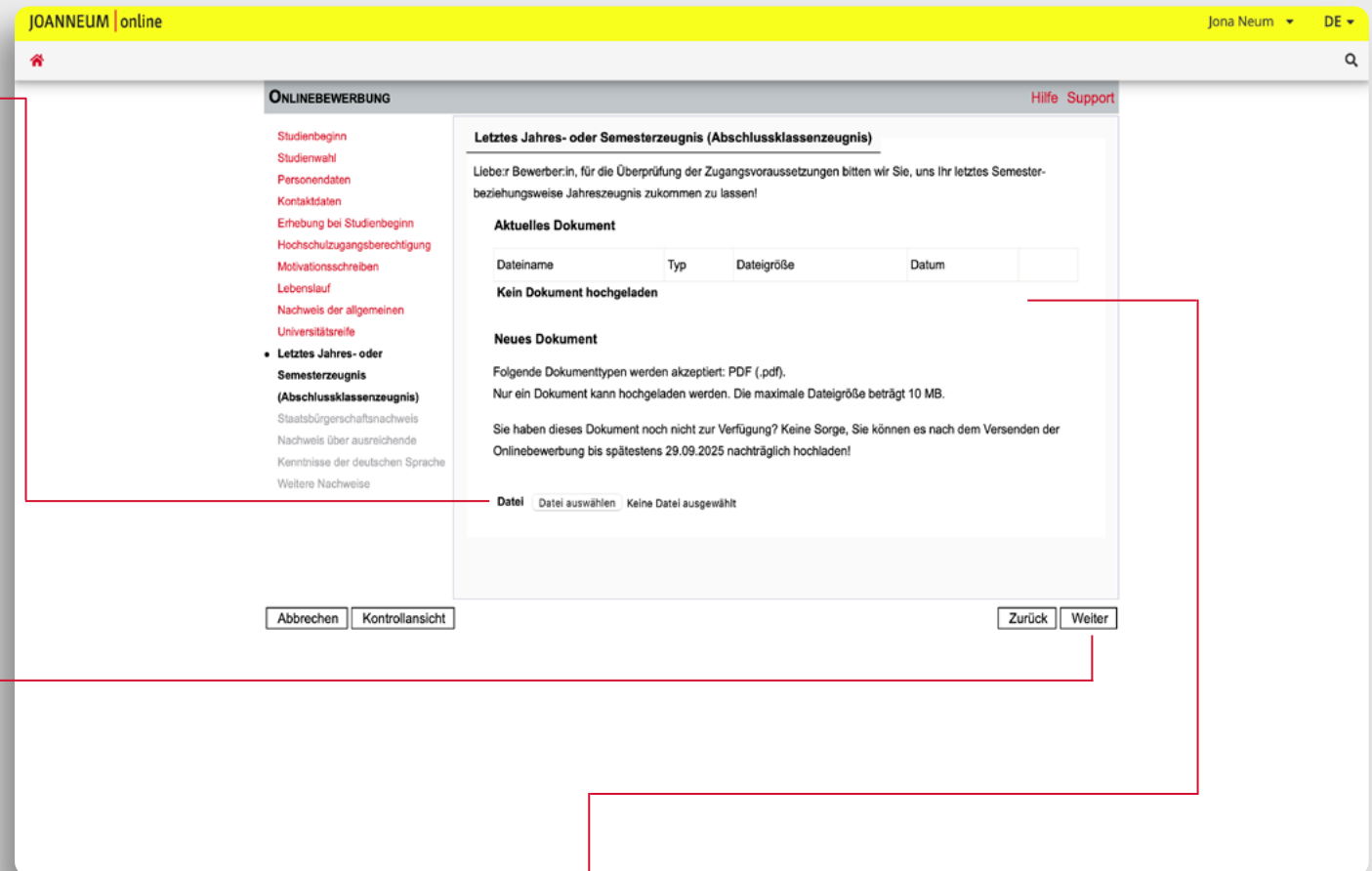
Falls Sie die Datei nochmals austauschen wollen, können Sie den Upload hier entfernen und ein neues Dokument hochladen.

Step 3 | Bewerbung für ein Studium  
 LETZTES JAHRES- ODER SEMESTERZEUGNIS  
 (ABSCHLUSSKLASSENGEUGNIS)

24\_ Laden Sie hier Ihr letztes Jahres- oder Semesterzeugnis hoch. Zugelassen sind nur PDF-Dateien mit einer maximalen Dateigröße von 10 MB.

Keine Sorge, falls Sie Ihr Zeugnis zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht zur Verfügung haben, können Sie es auch **nachträglich** nach Versenden der Onlinebewerbung **bis zum Ende der Bewerbungsfrist** hochladen! (Die Frist dafür wird Ihnen in diesem Fenster angezeigt.)

25\_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zum Upload des Staatsbürgerschaftsnachweises zu kommen.



Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Semesterzeugnis.pdf	application/pdf	8,7	28.02.2024 14:49:57

Sobald Sie Ihr Dokument hochgeladen haben, wird es hier angezeigt.

Falls Sie die Datei nochmals austauschen wollen, können Sie den Upload hier entfernen und ein neues Dokument hochladen.

## Step 3 | Bewerbung für ein Studium STAATSBÜRGERSCHAFTSNACHWEIS

The screenshot shows the 'Staatsbürgerschaftsnachweis' section of the online application. The left sidebar lists various steps, with 'Staatsbürgerschaftsnachweis' selected. The main content area contains instructions and a file upload interface. The 'Datei' section shows a table with one row: 'Staatsbürgerschaftsnachweis.pdf', 'application/pdf', '9,6', and '28.02.2024 14:51:18'. Below the table is a red 'X' icon. The 'Datei' label is highlighted with a red circle. The 'Weiter' button is also highlighted with a red circle. The 'Zurück' button is also highlighted with a red circle.

JOANNEUM | online Jona Neum DE

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

**Staatsbürgerschaftsnachweis**

Liebe:r Bewerber:in, laden Sie hier bitte einen aktuellen Staatsbürgerschaftsnachweis, Reisepass oder Personalausweis hoch! Achten Sie bitte darauf, dass dieses Dokument folgende Angaben enthält: Ihren Namen, Ihre Staatsbürgerschaft und Ihre Geburtsdaten (Datum und Ort).

**Aktuelles Dokument**

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

**Neues Dokument**

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: PDF (.pdf).  
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB.

Sie haben dieses Dokument noch nicht zur Verfügung? Keine Sorge, Sie können es nach dem Versenden der Onlinebewerbung bis spätestens 24.03.2025 nachträglich hochladen!

**Datei**

26\_ Laden Sie hier nun bitte Ihren Staatsbürgerschaftsnachweis hoch. Dieses Dokument muss folgende Angaben enthalten: **Name, Staatsbürgerschaft und Geburtsdaten (Zeit und Ort)**. Zugelassen sind nur PDF-Dateien mit einer maximalen Dateigröße von 10 MB.

Keine Sorge, falls Sie das Dokument zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht zur Verfügung haben, können Sie es auch **nachträglich** nach Versenden der Onlinebewerbung **bis zum Ende der Bewerbungsfrist** hochladen! (Die Frist dafür wird Ihnen in diesem Fenster angezeigt.)

27\_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zum Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache zu kommen.

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Staatsbürgerschaftsnachweis.pdf	application/pdf	9,6	28.02.2024 14:51:18

Sobald Sie Ihr Dokument hochgeladen haben, wird es hier angezeigt.

Falls Sie die Datei nochmals austauschen wollen, können Sie den Upload hier entfernen und ein neues Dokument hochladen.



## Step 3 | Bewerbung für ein Studium NACHWEIS ÜBER AUSREICHENDE KENNTNISSE DER DEUTSCHEN SPRACHE

28\_ Wählen Sie hier den auf Sie zutreffenden Punkt aus.

*Hinweis: Wenn Sie Ihre Sprachkenntnisse mit einem der angeführten anerkannten Zertifikate belegen müssen, können Sie dieses im nächsten Schritt hochladen.*

29\_ Klicken Sie auf „Weiter“, um zum Upload weiterer Nachweise zu kommen (dieser Schritt ist dann optional!)

**Achtung:** Wenn Sie sich für einen Studiengang entschieden haben, der das Hochladen einer **Mappe mit Arbeitsproben** verlangt, können Sie dies im folgenden Schritt tun. Das entsprechende Fenster wird nur dann angezeigt, wenn Ihre Bewerbung einen solchen Studiengang betrifft. Hier sind Dateien mit einer Größe von bis zu 20 MB zulässig.

The screenshot displays the 'ONLINEBEWERBUNG' interface for JOANNEUM online. The top navigation bar shows 'JOANNEUM | online' and the user 'Jona Neum' in 'DE'. The main content area is titled 'ONLINEBEWERBUNG' and features a navigation menu on the left with the following items: Studienbeginn, Studienwahl, Personendaten, Kontaktdaten, Erhebung bei Studienbeginn, Hochschulzugangsberechtigung, Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis der allgemeinen Universitätsreife, Letztes Jahres- oder Semesterzeugnis (Abschlussklassenzeugnis), Staatsbürgerschaftsnachweis, **Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache** (highlighted), and Weitere Nachweise. The main content area is titled 'Nachweis über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache' and contains the following text: 'Deutsch ist meine Muttersprache (Erstsprache) und/oder die Unterrichtssprache meiner Vorbildung ist/war Deutsch und/oder ich kann das erforderliche Niveau durch meine Schulbildung belegen'. Below this is a bolded instruction: 'Ich weise eines der folgenden anerkannten Zertifikate zum Nachweis der Kenntnisse der Sprache nach.' followed by a list of radio button options: ÖSD - Österreichisches Sprachdiplom Deutsch, Goethe-Zertifikat, TELC-Zertifikat, TestDaF Zeugnis (Deutsch als Fremdsprache), ECL-Zertifikat, and Sonstiger Nachweis. At the bottom of the main content area are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'. A second screenshot below shows the 'Mappe mit Arbeitsproben' step. It includes a table for document uploads with columns for 'Dateiname', 'Typ', 'Dateigröße', and 'Datum'. The table is currently empty. Below the table is a 'Neues Dokument' section with instructions: 'Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: PDF (.pdf). Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 20 MB. Sie haben dieses Dokument noch nicht zur Verfügung? Keine Sorge, Sie können es nach dem Versenden der Onlinebewerbung bis spätestens 03.08.2024 nachträglich hochladen!' and a 'Datei' field with a 'Datei auswählen' button. At the bottom are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

## Step 3 | Bewerbung für ein Studium WEITERE NACHWEISE

JOANNEUM | online Jona Neum DE

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Studienbeginn  
Studienwahl  
Personendaten  
Kontaktdaten  
Erhebung bei Studienbeginn  
Hochschulzugangsberechtigung  
Motivationsschreiben  
Lebenslauf  
Nachweis der allgemeinen  
Universitätsreife  
Letztes Jahres- oder  
Semesterzeugnis  
(Abschlussklassenzeugnis)  
Staatsbürgerschaftsnachweis  
Nachweis über ausreichende  
Kenntnisse der deutschen Sprache  
• **Weitere Nachweise**

**Weitere Nachweise**

Liebe:r Bewerber:in, wenn Sie möchten, können Sie hier ein Dokument mit Ihren zusätzlichen Nachweisen, Zeugnissen, Zertifikaten oder Bestätigungen hochladen.

**Aktuelles Dokument**

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

**Neues Dokument**

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: PDF (.pdf).  
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB.

Das Einreichen dieses Dokuments ist **optional**.

Sie haben dieses Dokument noch nicht zur Verfügung? Keine Sorge, Sie können es nach dem Versenden der Onlinebewerbung bis spätestens 24.03.2025 nachträglich hochladen!

Datei

30\_ Wenn Sie möchten, können Sie hier noch ein **Dokument mit weiteren Nachweisen, Zertifikaten oder Bestätigungen** hochladen. Dieser Schritt ist aber **optional**, wenn Sie nichts weiter hochladen wollen, überspringen Sie den Schritt und klicken direkt auf „Weiter“.

Falls Sie dieses Dokument zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht zur Verfügung haben, können Sie es auch **nachträglich** nach Versenden der Onlinebewerbung **bis zum Ende der Bewerbungsfrist** hochladen! (Die Frist dafür wird Ihnen in diesem Fenster angezeigt.)

*Hinweis: Sie können hier nur ein Dokument hochladen, fassen Sie also sämtliche Unterlagen, die Sie hochladen möchten, in einem PDF zusammen. Zugelassen sind nur PDF-Dateien mit einer maximalen Dateigröße von 10 MB.*

31\_ Klicken Sie auf „Weiter“.

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Zertifikat.pdf	application/pdf	8,5	28.02.2024 14:55:07	<input type="button" value="X"/>

Sobald Sie Ihr Dokument hochgeladen haben, wird es hier angezeigt.

Falls Sie die Datei nochmals austauschen wollen, können Sie den Upload hier entfernen und ein neues Dokument hochladen.

32\_ Sie sehen hier nun eine Übersicht mit den von Ihnen angegebenen Daten und hochgeladenen Dateien. Überprüfen Sie bitte hier nochmals alle Angaben genau!

JOANNEUM | online Jona Neum DE

---

**ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00031527**

**ACHTUNG**  
Liebe:r Bewerber:in, hier finden Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbung. Um die Bewerbung abzuschließen, kontrollieren Sie bitte nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des **Zustimmungshakens** (ganz unten auf dieser Seite) auf den **SENDEN-Button**. Erst damit wird Ihre Bewerbung elektronisch übermittelt!

**Studienbeginn**  
Wintersemester 2025/26

**Studienwahl**  
Art des Studiums Bachelorstudiengang  
Studium Industrielle Mechatronik; Vollzeit  
Studienort Kapfenberg

**Personendaten**

Vorname	Jona
Familien- oder Nachname	Neum
Sozialvers. Nr.	4789220788
Geburtsdatum	02.01.2000
Geschlecht	Divers
Geburtsort	Graz
Geburtsland	Österreich
Geburtsname	Jona Neum
1. Staatsangehörigkeit	Österreich

### Step 3 | Bewerbung für ein Studium ALTERNATIVBEWERBUNG

JOANNEUM | online Jona Neum DE

#### Mögliche Alternative zum gewählten Studiengang

**Hinweise**

Nutzen Sie die Möglichkeit, einen weiteren alternativen Studiengang anzugeben. Falls Sie für Ihre erste Priorität keine Studienplatzzusage erhalten, werden Sie zum Aufnahmeverfahren Ihres Alternativstudiengangs eingeladen.

Nähere Informationen dazu finden Sie auf unserer [Website](#).

**Ich möchte einen alternativen Studiengang auswählen:**

Es wurde noch keine Auswahl von Ihnen getroffen. Bitte wählen Sie eine der angeführten Möglichkeiten.

Nein, danke.

Ja, bitte:

**Auswahl**

- Bank- und Versicherungswirtschaft; Berufsbegleitend
- Bauplanung und Bauwirtschaft; Vollzeit
- Elektronik und Computer Engineering; Vollzeit
- Energie/Mobilitäts/Umweltmanagement\*; Vollzeit
- Fahrzeugtechnik / Automotive Engineering; Vollzeit
- Gesundheits- und Krankenpflege; Vollzeit
- Gesundheits- und Tourismusmanagement; Vollzeit
- Gesundheitsinformatik / eHealth; Vollzeit
- Industriewirtschaft/Industrial Mgmt\*; Berufsbegleitend
- Industriewirtschaft/Industrial Mgmt\*; Vollzeit
- Luftfahrt / Aviation; Vollzeit
- Mobile Software Development; Vollzeit
- Nachhaltiges Lebensmittelmanagement; Vollzeit
- Produktionstechnik und Organisation; Vollzeit
- Software Design & Cloud Computing; Berufsbegleitend
- Software Design & Cloud Computing; Vollzeit
- Wirtschaftsinformatik; Vollzeit

**Ausgewählt**

**Bestätigung**

33\_ Nun kommen wir an den Punkt, an dem Sie, wenn Sie möchten, einen **alternativen Studiengang** auswählen können. Wenn Sie dies tun möchten, wählen Sie dafür „Ja, bitte“ aus.

34\_ Hier können Sie sich einen der angeführten **Studiengänge** aussuchen. Klicken Sie dafür auf den gewünschten **Alternativstudiengang**.

35\_ Ihre Auswahl müssen Sie dann noch mit dem **Pfeil** in das **rechte Fenster** befördern. Damit haben Sie einen **Studiengang ausgewählt**, für den Sie zum Aufnahmeverfahren eingeladen werden, falls Sie für Ihre erste Priorität keine Studienplatzzusage erhalten. Falls Sie Ihre Auswahl noch einmal ändern möchten, können Sie das hier natürlich noch tun und einen anderen Studiengang auswählen. Sie können nur einen **Alternativstudiengang** auswählen.

36\_ Nun sehen Sie im rechten Fenster den von Ihnen ausgewählten Alternativstudiengang.

Sollten Sie keinen Alternativstudiengang wählen wollen, wählen Sie einfach das Feld „Nein, danke“ aus und fahren Sie fort, indem Sie weiter nach unten scrollen.

The screenshot shows the 'JOANNEUM | online' application portal. The user is logged in as 'Jona Neum' in 'DE'. The page title is 'Hinweise' (Notes). The main content area contains the following text:

**Hinweise**

Nutzen Sie die Möglichkeit, einen weiteren alternativen Studiengang anzugeben. Falls Sie für Ihre erste Priorität keine Studienplatzzusage erhalten, werden Sie zum Aufnahmeverfahren Ihres Alternativstudiengangs eingeladen.

Nähere Informationen dazu finden Sie auf unserer [Website](#).

**Ich möchte einen alternativen Studiengang auswählen:**

Es wurde noch keine Auswahl von Ihnen getroffen. Bitte wählen Sie eine der angeführten Möglichkeiten.

Nein, danke.

Ja, bitte:

**Auswahl**

- Bank- und Versicherungswirtschaft; Berufsbegleitend
- Bauplanung und Bauwirtschaft; Vollzeit
- Elektronik und Computer Engineering; Vollzeit
- Energie/Mobilitäts/Umweltmanagement\*; Vollzeit
- Gesundheits- und Krankenpflege; Vollzeit
- Gesundheits- und Tourismusmanagement; Vollzeit
- Gesundheitsinformatik / eHealth; Vollzeit
- Industriewirtschaft/Industrial Mgmt\*; Berufsbegleitend
- Industriewirtschaft/Industrial Mgmt\*; Vollzeit
- Luftfahrt / Aviation; Vollzeit
- Mobile Software Development; Vollzeit
- Nachhaltiges Lebensmittelmanagement; Vollzeit
- Produktionstechnik und Organisation; Vollzeit
- Software Design & Cloud Computing; Berufsbegleitend
- Software Design & Cloud Computing; Vollzeit
- Wirtschaftsinformatik; Vollzeit

**Ausgewählt**

Fahrzeugtechnik / Automotive Engineering; Vollzeit

**Bestätigung**

### Step 3 | Bewerbung für ein Studium

## ZUSAMMENFASSUNG

JOANNEUM | online Jona Neum DE

bauplanung und bauwirtschaft; Vollzeit  
Elektronik und Computer Engineering; Vollzeit  
Energie/Mobilitäts/Umweltmanagement\*; Vollzeit  
Gesundheits- und Krankenpflege; Vollzeit  
Gesundheits- und Tourismusmanagement; Vollzeit  
Gesundheitsinformatik / eHealth; Vollzeit  
Industriewirtschaft/Industrial Mgmt\*; Berufsbegleitend  
Industriewirtschaft/Industrial Mgmt\*; Vollzeit  
Luftfahrt / Aviation; Vollzeit  
Mobile Software Development; Vollzeit  
Nachhaltiges Lebensmittelmanagement; Vollzeit  
Produktionstechnik und Organisation; Vollzeit  
Software Design & Cloud Computing; Berufsbegleitend  
Software Design & Cloud Computing; Vollzeit  
Wirtschaftsinformatik; Vollzeit

**Bestätigung**

Mit ZURÜCK, können Sie fehlerhafte Angaben noch korrigieren. Setzen Sie dann den **Zustimmungshaken** und klicken Sie auf **SENDEN**, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.  
Nachdem Sie auf SENDEN geklickt haben, sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich! Bis zu den angegebenen Fristen, können jedoch Dokumente nachträglich hochgeladen werden.

Ich bestätige, dass ich alle Angaben meiner Bewerbung wahrheitsgemäß und vollständig gemacht sowie alle geforderten Nachweise beigelegt habe bzw. fristgerecht nachreichen werde.  
Ich nehme zur Kenntnis, dass meine angegebenen Daten von der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH für die Zwecke der Bewerbungsadministration automationsunterstützt verarbeitet und gespeichert werden, und nehme zur Kenntnis, dass dies ebenso in Erfüllung gesetzlicher Bestimmungen erfolgt. Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Daten an einen externen Dienstleister zur Auswertung des schriftlichen Reihungstests übermittelt werden.  
Die FH JOANNEUM erhebt und verarbeitet Ihre Daten zur Erfüllung vorvertraglicher Verpflichtungen gemäß Art 6 Abs 1 lit b DSGVO. Erfolgt keine Studienplatzzusage, werden alle Bewerbungsunterlagen aus Datenschutzgründen nach drei Jahren vernichtet. Weitergehende Informationen gemäß Art 13 und 14 DSGVO finden sich auf der Homepage der FH JOANNEUM unter [diesem Link](#)

37\_ Setzen Sie dann hier (ganz unten auf dieser Seite) den Zustimmungshaken.

*Hinweis: Wenn Sie auf „Zurück“ klicken, können Sie fehlerhafte Angaben noch ausbessern. Sobald Sie auf „Senden“ klicken, wird Ihre Bewerbung elektronisch übermittelt und Sie können KEINE Korrekturen mehr an Ihren Daten vornehmen. Sie können aber, falls Ihnen noch Dokumente fehlen, diese bis zu den jeweiligen angegebenen Fristen nachträglich hochladen.*

38\_ Danach klicken Sie bitte auf den SENDEN-Button.

39\_ Herzlichen Glückwunsch! Sie haben Ihre Bewerbung nun erfolgreich abgeschickt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nun überprüft und Sie erhalten eine Rückmeldung sowie weitere Informationen von uns. Die Bearbeitungszeit ist abhängig davon, wann Sie alle erforderlichen Unterlagen hochgeladen haben (z.B. kann es länger dauern, wenn Sie nachträglich noch ein Dokument wie den Lebenslauf oder Ihr Motivationsschreiben hochladen müssen).

Melden Sie sich gerne auch zu unserem Newsletter, dem **FH | Studienkompass**, an um regelmäßige Updates zur FH JOANNEUM und zum Studium zu bekommen!

Den Status Ihrer Onlinebewerbung finden Sie unter „Meine Bewerbungen“. Dafür loggen Sie sich einfach mit Ihren Zugangsdaten bei JOANNEUM | online ein und wählen die Applikation „Meine Bewerbungen“ aus.

40\_ Klicken Sie jetzt auf „Weiter“.

The screenshot shows the JOANNEUM | online application portal. The header is yellow with the text 'JOANNEUM | online' and a user profile 'Jona Neum' with a dropdown arrow and 'DE' with a dropdown arrow. A search icon is in the top right. The main content area is titled 'ONLINEBEWERBUNG' and contains a confirmation message in a white box with a grey border. The message reads: 'Liebe:r Bewerber:in, vielen Dank, Sie haben Ihre Bewerbung erfolgreich abgeschickt!'. Below this, it says: 'Wir freuen uns, dass Sie sich für ein Studium an der FH JOANNEUM beworben haben. Wir werden Ihre Bewerbungsunterlagen auf Vollständigkeit und Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen prüfen. Eine Rückmeldung dazu sowie weitere Informationen erhalten Sie per E-Mail. Wir bitten um Verständnis, dass die Rückantwort, je nachdem wann Sie alle erforderlichen Unterlagen hochgeladen haben, bis zu 4 Wochen dauern kann. Details zum Status Ihrer Onlinebewerbung finden Sie jedenfalls unter „Meine Bewerbungen“ in JOANNEUM|online. Dafür loggen Sie sich einfach bei JOANNEUM|online mit Ihren Account-Daten ein und wählen die Applikation „Meine Bewerbungen“ aus. Melden Sie sich zu unserem Newsletter, dem FH | Studienkompass an und erhalten Sie regelmäßig Updates zur FH JOANNEUM und zum Studium: [www.fh-joanneum.at/hochschule/services/studienberatung/fh-studienkompass/](http://www.fh-joanneum.at/hochschule/services/studienberatung/fh-studienkompass/) Mit herzlichen Grüßen, das Team der Studienadministration der FH JOANNEUM Sie haben noch Fragen? Wir helfen Ihnen gerne! Kontaktieren Sie uns einfach unter: [bewerbung@fh-joanneum.at](mailto:bewerbung@fh-joanneum.at)'. At the bottom of the message box are two buttons: 'Liste der Bewerbungen' and 'Weiter'. A red line connects the 'Weiter' button to the text 'Klicken Sie jetzt auf „Weiter“' in the text block below.

## Step 3 | Bewerbung für ein Studium ÜBERSICHT

JOANNEUM | online Jona Neum DE

Meine Bewerbungen / 1-00031527

[← Zur Übersicht](#)

**Grunddaten**

Bewerbungsabgabe

Zulassung

Einschreibung

### Grunddaten

Bewerber:innennummer 2-00074584

Antragsnummer 1-00031527

Studium Industrielle Mechatronik; Vollzeit Wintersemester 2025/26

### Bewerbungsabgabe

Status elektronisch eingegangen

\*Bewerbungsunterlagen\*: noch nicht geprüft

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie Ihrem Antrag beifügen

Motivationsschreiben	eingegangen
Lebenslauf	eingegangen
Nachweis der allgemeinen Universitätsreife	eingegangen
Letztes Jahres- oder Semesterzeugnis (Abschlussklassenzeugnis)	eingegangen
Staatsbürgerschaftsnachweis	eingegangen

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie Ihrem Antrag beifügen

Weitere Nachweise	eingegangen
-------------------	-------------

Alternative Studiengänge

1. Fahrzeugtechnik / Automotive Engineering ; Vollzeit (Bewerbbar bis 24.03.2025, 23:59)

37\_ Sie werden nun zu dieser Seite mit der Auflistung Ihrer Grunddaten, hochgeladenen Unterlagen etc. weitergeleitet. Hier sehen Sie den Status Ihrer Bewerbung und können auch erkennen, ob Sie nachträglich noch Dokumente hochladen müssen!

Hier gelangen Sie zurück zur **Bewerbungsübersicht**.

JOANNEUM | online Jona Neum DE

Meine Bewerbungen

Bewerber:innennummer: 2-00074584

**+ Bewerbung erfassen**

Anzahl der Bewerbungen: 1

1-00031527 Industrielle Mechatronik; Vollzeit Wintersemester 2025/26	<span>elektronisch eingegangen</span>
--	---------------------------------------

© 2024 CAMPUSonline. Alle Rechte vorbehalten. Impressum, Bewerber Mail, Feedback, Support



**HERZLICHEN DANK FÜR IHRE BEWERBUNG  
UND IHR INTERESSE AN DER FH JOANNEUM!**

Sie haben noch Fragen zu Ihrer Bewerbung?  
Dann melden Sie sich gerne bei uns unter  
[bewerbung@fh-joanneum.at](mailto:bewerbung@fh-joanneum.at)

Sie haben noch allgemeine Fragen zum Studium?  
Dann melden Sie sich gerne bei uns unter  
[studienberatung@fh-joanneum.at](mailto:studienberatung@fh-joanneum.at)

