

An

**Study Center der FH | JOANNEUM** Gesellschaft mbH  
Alte Poststraße 149, 8020 Graz  
+43 316 5453 8900  
[StudyCenter@fh-joanneum.at](mailto:StudyCenter@fh-joanneum.at)

## Antrag auf Duplikatsausfertigung

### 1 Information

Falls vorhanden ergänzen Sie den Antrag durch eine Verlust- oder Diebstahlsanzeige sowie Kopien/Scans des Originals/der Originale.  
Nach der Prüfung Ihres Antrages erhalten Sie eine Zahlungsaufforderung für die entsprechende Bearbeitungsgebühr per E-Mail.

Abschlussurkunde	25,00 €
Anhang zum Diplom / Diploma Supplement	25,00 €
Transcript of Records	25,00 €
Abschlusszeugnis	25,00 €
Weitere Zeugnisse, Bescheinigungen, Bestätigungen	15,00 €

Nach Entrichtung der Bearbeitungsgebühr werden Sie über die Fertigstellung informiert.

Die Übermittlung des Duplikats/der Duplikate erfolgt per E-Mail und/oder per Post. Wenn Sie eine postalische Zusendung wünschen, füllen Sie bitte das Feld „Zustelladresse“ aus. Wenn Sie eine persönliche Abholung wünschen, geben Sie dies bitte im Feld „Weitere Anmerkungen“ an.

### 2 Angaben zur Person und zum Studium

Vorname Nachname	
Geburtsdatum	
Matrikelnummer (oder Personenkennzeichen)	
Bezeichnung des Studiengangs/Lehrgangs (an dem das/die Dokument/e ausgestellt wurde/n)	
Abschluss des Studiums (Datum)	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer (optional)	
Zustelladresse (optional) (Straße und Hausnummer, PLZ und Ort)	

### 3 Angaben zu dem/den benötigten Duplikat/en

Ich ersuche um Ausfertigung eines Duplikates für folgende/s Dokument/e:

	Abschlussurkunde (Nachweis des akademischen Grades/der Abschlussbezeichnung: Bescheid oder Bachelor-, Diplom- oder Masterurkunde)
	Anhang zum Diplom / Diploma Supplement
	Transcript of Records signiert
	Abschlusszeugnis (Abschluss-, Bachelor-, Diplom- oder Masterprüfungszeugnis)
	Andere/s Dokument/e (z.B. Zeugnis, Bescheinigung, Bestätigung) nämlich:

<b>Begründung</b> für die Duplikatsausfertigung (Diebstahl, Verlust, weitere Gründe)
Weitere <b>Anmerkungen</b> (optional)

### 4 Unterzeichnung durch Antragssteller:in

Ich bestätige, dass ich das/die angeforderte/n Dokument/e nicht mehr im Original besitze.

---

Datum

---

(elektr.) Unterschrift Antragssteller:in

Anlagen (falls vorhanden): Verlust- oder Diebstahlsanzeige, Kopien/Scans des Originals/der Originale