

**Richtlinie**  
**für die Verleihung von im**  
**Universitätswesen üblichen**  
**akademischen Ehrungen**  
**und für die Verwendung der**  
**Bezeichnung**  
**„Fachhochschullektorin bzw.**  
**Fachhochschullektor“ an der**  
**FH JOANNEUM**

Version 3.0.1 vom 10.03.2026

# Inhalt

<b>Teil 1: Verleihungen von im Universitätswesen üblichen akademischen Ehrungen</b> .....	3
<b>A. Gemeinsame Bestimmungen für die Verleihung von akademischen Ehrungen an der FH JOANNEUM</b> .....	3
<b>§ 1. Geltungsbereich</b> .....	3
<b>§ 2. Allgemeines</b> .....	3
<b>§ 3. Antragsrechte, Zustimmung des Kollegiums</b> .....	3
<b>§ 4. Verleihung</b> .....	4
<b>§ 5. Erlöschen, Verzicht oder Widerruf</b> .....	4
<b>§ 6. Veröffentlichung von Verleihungen, Verzicht oder Widerruf von Ehrungen</b> .....	5
<b>B. Akademische Ehrungen</b> .....	5
<b>§ 7. Ehrensensatorin bzw. Ehrensensator</b> .....	5
<b>§ 8. Ehrenbürgerin bzw. Ehrenbürger</b> .....	5
<b>§ 9. Honorarprofessorin (FH) bzw. Honorarprofessor (FH)</b> .....	5
<b>Teil 2: Sinngemäße Verwendung von Bezeichnungen des Universitätswesens gemäß § 10 Abs 8 FHG</b> .....	7
<b>§ 10 Fachhochschullektorin bzw. Fachhochschullektor</b> .....	7
<b>§ 11. Inkrafttreten</b> .....	7

# Teil 1: Verleihungen von im Universitätswesen üblichen akademischen Ehrungen

## A. Gemeinsame Bestimmungen für die Verleihung von akademischen Ehrungen an der FH JOANNEUM

### § 1. Geltungsbereich

Dieser Satzungsteil regelt die nach diesen Richtlinien durch das Kollegium der FH JOANNEUM im Einvernehmen mit dem Erhalter zu verleihenden akademischen Ehrungen an der FH JOANNEUM gemäß § 10 Abs 3 Z 9 FHG idgF.

### § 2. Allgemeines

(1) Für eine Ehrung kommen nur hochschulexterne, natürliche Personen infrage. An dieselbe Person können nicht mehrere Ehrungen gemäß §§ 7, 8 und 9 dieser Richtlinie gleichzeitig verliehen werden.

(2) Als hochschulextern gelten Personen, die in keinem echten Dienstverhältnis zur FH JOANNEUM stehen oder keiner Dienstzuweisung an die FH JOANNEUM unterliegen bzw. nicht dem Aufsichtsrat, der Geschäftsführung, als Prokurist:innen oder Bevollmächtigte der FH JOANNEUM angehören. Zur Wahrung der für akademische Ehrungen erforderlichen Unabhängigkeit wird bei

- a. aktiven Politiker:innen,
- b. aktiven Richter:innen im In- und Ausland,
- c. aktiven beamteten und nichtbeamteten Mitarbeiter:innen der Organe der Europäischen Union, des Bundes, der Länder, der Magistrate und der Gemeinden

grundsätzlich davon ausgegangen, dass eine Befangenheit im Bezug zur FH JOANNEUM besteht. Insbesondere auch in anderen Fällen einer möglichen Befangenheit bzw. aufgrund der Berücksichtigung von berechtigten Interessen der FH JOANNEUM bleibt eine Nichtbehandlung des Antrags vorbehalten.

### § 3. Antragsrechte, Zustimmung des Kollegiums

(1) Anträge auf Verleihung von akademischen Ehrungen und sonstigen Auszeichnungen sind ausführlich begründet schriftlich bei der Kollegiumsleitung und bei der Geschäftsführung einzubringen. Antragsberechtigt sind die ständigen Mitglieder des Kollegiums<sup>1</sup>, die Geschäftsführung und die Institutsleiter:innen. Anträge von Institutsleiter:innen müssen von der:dem jeweiligen Departmentvorsitzenden und einer:s weiteren Institutsleiter:in unterstützt werden. Ist die:der Antragsteller:in sowohl Institutsleiter:in als auch zugleich Departmentvorsitzende:r, müssen zwei weitere Institutsleiter:innen den Antrag unterstützen. Über vollständig eingelangte Anträge für eine Ehrung ist innerhalb von sechs Monaten zu entscheiden. Den Anträgen sind ausführliche Unterlagen

---

<sup>1</sup> Ersatzmitglieder des Kollegiums sind nur dann antragsberechtigt, wenn sie aktiv und durchgehend eine Vertretung eines ständigen Mitglieds für mindestens 6 Monate wahrnehmen.

über die zu ehrende Person beizulegen, die die in der Checkliste und dem Antrag genannten Kriterien belegen, insbesondere auch Nachweise zu den Leistungen und Verdiensten dieser Person für die FH JOANNEUM.

(2) Das Kollegium setzt eine Ehrungskommission zur Beurteilung des jeweiligen Antrags ein. Dieser Kommission gehören jeweils ein Mitglied der im Kollegium vertretenen Gruppen sowie die Kollegiumsleitung oder stv. Kollegiumsleitung und ein:e Vertreter:in der Geschäftsführung an. Alle Kommissionmitglieder sind stimmberechtigt. Diese Kommission überprüft die eingelangten Anträge und spricht eine Empfehlung mit einfacher Mehrheit aus, die Grundlage des Beschlusses des Kollegiums ist. Die Stabstelle für Diversität und Gleichbehandlung wird über die eingereichten Anträge und das Verfahren der Ehrungskommission zur Beurteilung des jeweiligen Antrages informiert und hat die Möglichkeit einer Stellungnahme. Sie ist aber im Verfahren nicht stimmberechtigt.

(3) Die Verleihung von akademischen Ehrungen erfordert einen Beschluss des Kollegiums und die Zustimmung der Geschäftsführung. Die akademischen Feierlichkeiten sind innerhalb von sechs Monaten ab Vorliegen des Beschlusses des Kollegiums und der Zustimmung der Geschäftsführung durchzuführen.

(4) Wird ein Antrag vom Kollegium oder der Geschäftsführung abgelehnt, ist ein neuerlicher Antrag hinsichtlich derselben Person und derselben Ehrung frühestens nach einem Jahr ab dem Datum der Ablehnung wieder möglich.

#### **§ 4. Verleihung**

Die Verleihung einer akademischen Ehrung erfolgt durch die Kollegiumsleitung unter Einbeziehung der Geschäftsführung, im Regelfall im Rahmen einer akademischen Feier. Die ausgezeichneten Persönlichkeiten erhalten eine von der Kollegiumsleitung und der Geschäftsführung unterfertigte Urkunde.

Auf die Verleihung einer akademischen Ehrung gemäß dieser Richtlinie gibt es keinen Rechtsanspruch.

#### **§ 5. Erlöschen, Verzicht oder Widerruf**

(1) Eine verliehene akademische Ehrung der FH JOANNEUM erlischt durch Verzicht, Widerruf, Aufnahme eines echten Dienstverhältnisses mit der oder durch eine Dienstzuweisung an die FH JOANNEUM. Wird ein echtes Dienstverhältnis oder eine Dienstzuweisung beendet, kann erneut eine Ehrung beantragt werden.

(2) Das Kollegium kann im Einvernehmen mit der Geschäftsführung verliehene akademische Ehrungen widerrufen, wenn sich die Geehrte bzw. der Geehrte durch ihr:sein Verhalten als der Ehrung unwürdig erweist bzw. erwiesen hat. Die Urkunde ist in diesem Falle einzuziehen.

(3) Der Titel Honorarprofessorin (FH) bzw. Honorarprofessor (FH) erlischt ansonsten automatisch, wenn die Lehre an der FH JOANNEUM über einen Zeitraum von mehr als drei aufeinanderfolgenden Studienjahren nicht ausgeübt wird. Wird die Lehre nach dem Erlöschen des Titels wieder im erforderlichen Ausmaß aufgenommen, kann erneut ein Antrag gestellt werden.

## **§ 6. Veröffentlichung von Verleihungen, Verzicht oder Widerruf von Ehrungen**

Die Verleihung, der Verzicht oder Widerruf von Ehrungen sind in geeigneter Form – jedenfalls auf der Homepage der FH JOANNEUM – zu veröffentlichen.

## **B. Akademische Ehrungen**

### **§ 7. Ehrensensatorin bzw. Ehrensensator**

Die FH JOANNEUM kann an herausragende Persönlichkeiten, die sich in besonderem Maße um die FH JOANNEUM und um die Förderung ihrer wissenschaftlichen und kulturellen Aufgaben verdient gemacht haben, den Titel einer Ehrensensatorin bzw. eines Ehrensensors der FH JOANNEUM (abgekürzt: „Sen. h.c.“) verleihen. Die Verdienste der:des zu Ehrenden haben in einem außergewöhnlichen Engagement für die Aufgaben der FH JOANNEUM zu bestehen.

### **§ 8. Ehrenbürgerin bzw. Ehrenbürger**

Die FH JOANNEUM kann an Personen, die sich um die Ausgestaltung oder Ausstattung der FH JOANNEUM besondere Verdienste erworben haben, den Titel einer Ehrenbürgerin bzw. eines Ehrenbürgers in der FH JOANNEUM verleihen. Unter Ausgestaltung kann auch eine ideelle Förderung der FH JOANNEUM verstanden werden.

### **§ 9. Honorarprofessorin (FH) bzw. Honorarprofessor (FH)**

(1) Der Titel Honorarprofessorin (FH) bzw. Honorarprofessor (FH) wird ausschließlich an fachlich hochqualifizierte Personen vergeben, die seit mindestens fünf Jahren durch hervorragende Beiträge zur Lehre, in Form von Lehrverpflichtungen von zumindest einer ASWS mit zumindest 15 Unterrichtseinheiten pro Studienjahr oder regelmäßigen Betreuungen von zumindest einer Bachelor- oder Masterarbeit pro Studienjahr mit der FH JOANNEUM eng verbunden sind.

(2) Für die Verleihung der Auszeichnung Honorarprofessorin (FH) bzw. Honorarprofessor (FH) ist zudem die Erfüllung von mindestens zwei der nachfolgend angeführten Voraussetzungen nachzuweisen:

- a. substanzielle Mitwirkung an der Konzeption bzw. Durchführung von nationalen oder internationalen Forschungsprojekten,
- b. substanzieller Beitrag zur qualitätsvollen (Weiter-)Entwicklung von Studiengängen der FH JOANNEUM,
- c. aktive Pflege der Kooperation zwischen Universitäten, Hochschulen bzw. Unternehmen und der FH JOANNEUM im Sinne der Verbesserung (inter-)nationaler Beziehungen (Partnerhochschul-Netzwerk),
- d. hervorragende Leistungen bei der Anwendung oder Entwicklung wissenschaftlicher Ergebnisse und Methoden in der beruflichen Praxis, die in die Lehre einfließen,
- e. substanzielle Mitarbeit in internen Gremien der FH JOANNEUM.

(3) Die Führung des Titels „Honorarprofessorin (FH) bzw. Honorarprofessor (FH)“ (abgekürzt: „Hon.-Prof. (FH)“), ergänzt durch eine Fachbezeichnung, ist mit der Zuordnung zu einem Institut der FH JOANNEUM verbunden.

#### (4) Vergabeprozess und ergänzende Bestimmungen

##### **1. Exklusivität und Intention der Ehrung**

Bei der Vergabe einer so hochwertigen Ehrung wie des Titels Honorarprofessorin (FH) bzw. Honorarprofessor (FH) ist es wichtig, die mit dieser Auszeichnung verbundene Intention zu berücksichtigen. Dies bedeutet insbesondere auch, den Kreis der ausgezeichneten Personen beschränkt zu halten und über die Fachbereiche der FH ausgewogen zu vergeben, z.B. je Department in einer Größenordnung von 1 x pro Jahr; zu berücksichtigen sind bei der Entscheidung auch nachvollziehbare Beweggründe der Antragsteller:innen, z.B. durch eine solche Ehrung besonders verdiente Persönlichkeiten auch künftig an unser Haus binden zu wollen.

##### **2. Effiziente und angemessene Entscheidungsfindung**

Da eine rein formale Bewertung von Kriterien oft kein vollständiges Bild liefert, schlägt die Kommission – beginnend mit den aktuell vorliegenden Anträgen – vor, Antragsteller:innen künftig in den Sitzungen die Möglichkeit zu geben, die:den vorgeschlagene:n Kandidat:in mit ihren Leistungen sowie deren Bedeutung für die FH JOANNEUM vorzustellen (max. 2-3 Minuten Bericht). Dabei sollten sie ihre Beweggründe erläutern und der Kommission Gelegenheit zu Verständnisfragen geben. Intention dieses Vorgehens ist ein unbürokratischer Weg zu einem besseren Gesamtverständnis. Diskussion und Entscheidung erfolgen ohne Beisein der Antragsteller:innen.

##### **3. Kriterienerfüllung als Voraussetzung, nicht als Automatismus**

Im Sinne der beiden ersten Punkte ist die Erfüllung der formalen Kriterien eine notwendige, aber nicht hinreichende Bedingung für die Vergabe der Ehrung.

##### **4. Diskretion bei Nominierungen**

Personen, die für eine Ernennung zur Honorarprofessorin (FH) bzw. zum Honorarprofessor (FH) vorgeschlagen werden, sollen erst nach der finalen positiven Entscheidung des Kollegiums darüber informiert werden.

##### **5. Ausgewogenheit der Geschlechterverteilung**

Die Kommission appelliert ausdrücklich an die in § 3 (1) genannten Antragsteller:innen, hoch verdiente Frauen für die Auszeichnung vorzuschlagen.

## **Teil 2: Sinngemäße Verwendung von Bezeichnungen des Universitätswesens gemäß § 10 Abs 8 FHG**

### **§ 10 Fachhochschullektorin bzw. Fachhochschullektor**

Natürliche Personen, die einen Lehrauftrag an der FH JOANNEUM erfüllen und in keinem arbeitsrechtlichen Dienstverhältnis zur FH JOANNEUM stehen oder an diese dienstzugewiesen sind, dürfen in dem Studienjahr, in dem sie ihre Lehre halten, den Titel „Fachhochschullektorin bzw. Fachhochschullektor“ führen. Mit dieser Bezeichnung sind keine (arbeits-)rechtlichen Rechte und Pflichten verbunden.

### **§ 11. Inkrafttreten**

Die Richtlinie tritt in ihrer aktualisierten Fassung am 10.03.2026 in Kraft.